Manual do Utilizador

Referência de Scanner

Leia este manual cuidadosamente antes de utilizar este equipamento e mantenha-o à mão para futura consulta. Para uma utilização correcta e segura deste equipamento, certifique-se de que lê as Informações de Segurança no manual "Acerca deste equipamento" antes de o utilizar.

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas para a operação e manutenção deste equipamento. Para sua segurança e proveito, leia este manual cuidadosamente antes de utilizar o equipamento. Mantenha este manual num local à mão para referência rápida.

Importante

Os conteúdos deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. A empresa não será responsável por quaisquer danos directos, indirectos, especiais, acidentais ou consequentes resultantes do manuseamento ou da operação do equipamento.

Notas:

Algumas ilustrações neste manual podem apresentar ligeiras diferenças em relação ao equipamento.

Determinadas opções podem não estar disponíveis em alguns países. Para mais informações, contacte o seu fornecedor.

Atenção:

A utilização de controlos ou ajustes, ou o desempenho de procedimentos para além dos procedimentos especificados neste manual podem resultar na exposição a radiações perigosas.

Neste manual são utilizados dois tipos de unidades de medição. Para este equipamento, utilize a versão métrica.

Manuais para Este Equipamento

Consulte os manuais relevantes para o que pretende fazer com o equipamento.

Importante

- ❒ Os suportes diferem de acordo com o manual.
- ❒ As versões impressas e electrónicas de um manual têm os mesmos conteúdos.
- ❒ O Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader tem de estar instalado para ser possível visualizar os manuais como ficheiros PDF.
- ❒ Dependendo do país de origem, podem também existir manuais em formato HTML. Para visualizar estes manuais, tem de instalar um Web browser.

❖ **Acerca deste Equipamento**

Certifique-se de que lê as Informações de Segurança deste manual antes de utilizar o equipamento.
Este manual apresenta uma introdução às funções do equipamento. Também explica o painel de controlo, os procedimentos de preparação para a utilização do equipamento, como introduzir texto e como instalar os CD-ROMs fornecidos.

❖ **Manual de Definições Gerais**

Explica as definições das Ferramentas do Utilizador e os procedimentos do Livro de Endereços, como o registo de números de fax, endereços de e-mail e códigos de utilizador. Consulte também este manual para obter explicações sobre como ligar o equipamento.

❖ **Resolução de Problemas**

Fornece um guia para a resolução de problemas comuns e explica como colocar papel, toner e outros consumíveis.

❖ **Referência de Segurança**

Este manual destina-se aos administradores do equipamento. Explica as funções de segurança que os administradores podem utilizar para proteger contra a violação de dados ou evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas.
Consulte também este manual para procedimentos de registo de administradores, assim como de definição da autenticação de um utilizador ou de um administrador.

❖ **Referência de Cópia**

Explica as funções e operações de Copiador. Consulte também este manual para obter explicações sobre como colocar originais.

❖ **Referência de Fax**

Explica as funções e operações do Fax.

❖ **Referência de Impressora**

Explica as funções e operações da Impressora.

❖ Referência de Scanner

Explica as funções e operações do Scanner.

❖ Guia de Rede

Explica como configurar e operar o equipamento num ambiente de rede e utilizar o software fornecido.

Este manual abrange todos os modelos e inclui descrições de funções e definições que podem não estar disponíveis neste equipamento. As imagens, ilustrações e informações acerca dos sistemas operativos suportados também podem diferir ligeiramente daquelas que se referem a este equipamento.

❖ Outros manuais

- Manuais para Este Equipamento
- Informações de Segurança
- Guia de Referência Rápida para Cópia
- Guia de Referência Rápida para Fax
- Guia de Referência Rápida para Impressora
- Guia de Referência Rápida para Scanner
- Suplemento de PostScript3
- Suplemento de UNIX
- Manuais para o DeskTopBinder Lite
    - DeskTopBinder Lite Guia de Configuração
    - DeskTopBinder Guia de Iniciação
    - Guia Auto Document Link

Nota

❒ Os manuais fornecidos são específicos para cada tipo de equipamento.

❒ Para obter o “Suplemento de UNIX”, visite o Web site da Ricoh ou consulte o seu fornecedor.

❒ O “Suplemento de PostScript3” e o “Suplemento de UNIX” incluem descrições de funções e definições que podem não estar disponíveis neste equipamento.

❒ Os produtos de software indicados a seguir são referidos através de designações gerais:

Designação comercial	Designação geral
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * e ScanRouter EX Enterprise *	o software de entrega ScanRouter

* Opcional

CONTEÚDO

3. Entrega de Ficheiros de Digitalização

4. Utilização da função de Scanner TWAIN de rede

5. Várias definições de digitalização

6. Apêndice

Como Ler Este Manual

Este capítulo descreve como ler este manual através dos símbolos utilizados.

Símbolos

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

⚠ ***AVISO:***

Indica notas de segurança importantes.

Ignorar estas notas pode resultar em lesões graves ou morte. Certifique-se de que lê estas notas. Pode encontrá-las no capítulo "Informações de Segurança" de "Acerca deste equipamento".

⚠ ***CUIDADO:***

Indica notas de segurança importantes.

Ignorar estas notas pode resultar em lesões moderadas ou ligeiras, ou em danos no equipamento ou em dados materiais. Certifique-se de que lê estas notas. Pode encontrá-las no capítulo "Informações de Segurança" de "Acerca deste equipamento".

Importante

Indica pontos a que deve prestar atenção quando utilizar este equipamento e fornece explicações de causas prováveis de encravamentos de papel, danos nos originais ou perda de dados. Certifique-se de que lê estas explicações.

Nota

Indica explicações suplementares acerca das funções do equipamento, bem como instruções sobre como resolver erros do utilizador.

Referência

Este símbolo aparece no fim das secções. Indica onde pode encontrar mais informações importantes.

[ ]

Indica os nomes das teclas que aparecem no painel do visor do equipamento.

【 】

Indica os nomes das teclas no painel de controlo do equipamento.

Designação de uma opção principal

Uma opção principal deste equipamento é designada neste manual da seguinte forma:

- Alimentador Automático de Documentos com capacidade para digitalizar os dois lados de uma folha → ARDF

Acerca das funções do scanner

Este capítulo descreve as funções que pode utilizar no modo de scanner.

Para mais detalhes acerca de cada função, consulte os respectivos capítulos.

❖ **Enviar ficheiros de digitalização**

Há vários métodos que pode utilizar para enviar dados capturados como ficheiros para computadores.

- Enviar ficheiros de digitalização por e-mail
  Para mais informações, consulte o capítulo 1 "Enviar ficheiros de digitalização por e-mail".
- Enviar ficheiros de digitalização para uma pasta partilhada
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, "Enviar ficheiros de digitalização utilizando a função Digitalizar para Pasta".
- Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, "Enviar ficheiros de digitalização utilizando a função Digitalizar para Pasta".
- Enviar ficheiros de digitalização para um servidor NetWare
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, "Enviar ficheiros de digitalização utilizando a função Digitalizar para Pasta".
- Enviar ficheiros de digitalização utilizando um servidor de entrega
  Para mais informações, consulte o capítulo 3, "Entregar ficheiros de digitalização".

❖ **Digitalizar originais utilizando o controlador TWAIN**

Utilize o controlador TWAIN para especificar o equipamento onde os originais são digitalizados a partir de um computador cliente. Para mais detalhes, consulte o capítulo 4, "Utilização da função de Scanner TWAIN de rede".

Referência

Pág. 9 "Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail"

Pág. 41 "Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta"

Pág. 71 "Entrega de Ficheiros de Digitalização"

Pág. 87 "Utilização da função de Scanner TWAIN de rede"

Visor

Este capítulo explica o visor, as teclas e os dois visores de confirmação, Verificar destino e Estado do ficheiro.

Pode encontrar explicações sobre o ecrã E-mail, o ecrã Digitalizar para Pasta e o ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede neste manual. Para mais informações, consulte "Ecrã E-mail", "Ecrã Digitalizar para Pasta" e "Ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede".

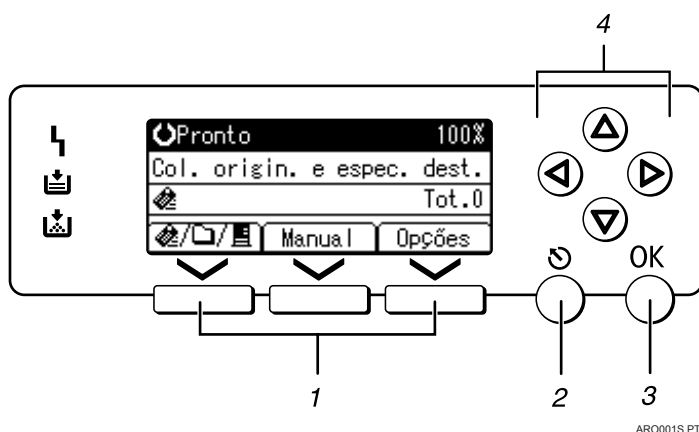
Referência

Pág. 11 "Ecrã de E-mail"

Pág. 46 "Ecrã Digitalizar para Pasta"

Pág. 75 "Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede"

Ler o visor e utilizar as teclas

Este capítulo explica como ler o visor e utilizar as teclas de selecção.

1. Teclas de selecção

Prima para seleccionar um item apresentado no fundo do ecrã.

Exemplo: O ecrã do modo de espera

- Quando aparecer a instrução "prima [/ /] para mudar para o ecrã E-mail" neste manual, prima na tecla de selecção da esquerda.
- Quando aparecer a instrução "prima **[Manual]**" neste manual, prima a tecla de selecção central.
- Quando aparecer a instrução "prima **[Opções]**" neste manual, prima na tecla de selecção da direita.

2. Tecla 【Escape】

Prima para cancelar uma operação ou voltar ao visor anterior.

3. Tecla 【OK】

Prima para especificar uma função no visor ou para determinar uma função seleccionada.

4. Tecla de busca

Prima para mover o cursor em cada direcção, passo a passo. Quando a tecla 【▲】, 【▼】, 【▶】 ou 【◀】 aparecer neste manual, prima a tecla de busca na mesma direcção.

Visores de confirmação

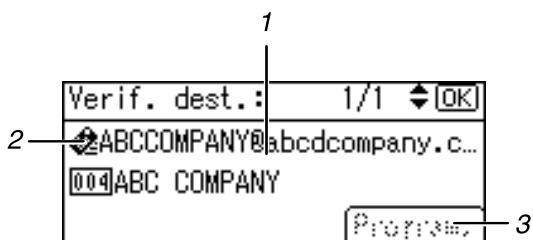
Este capítulo explica os dois visores de confirmação, Verificar destino e Estado do ficheiro.

Verificar destino

Este capítulo explica os itens apresentados e como ver o ecrã Verificar destino.

Utilize o ecrã Verificar destino para verificar os detalhes do e-mail, Digitalizar para pasta ou destinos de entrega.

Se premir a tecla 【**Verificar destino**】, muda do ecrã inicial do scanner para o ecrã Verificar destino.

❖ Verificar destino

1. **Destino**

Apresenta os destinos de transmissão ou entrega.

Quando especificar vários destinos, pode alterar o visor, premindo a tecla 【▲】 ou 【▼】.

2. **Ícone da função de transmissão**

Mostra o ícone da função de transmissão (e-mail, Digitalizar para pasta ou entrega) em utilização.

3. **[Program.]**

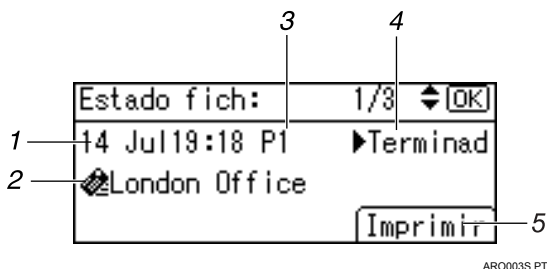
Para e-mail ou Scan to Folder, se premir [Program.], o destino, que é introduzido directamente ou especificado procurando no servidor, pode ser registado no livro de endereços do equipamento.

Estado do ficheiro

Este capítulo explica os itens que aparecem no ecrã e como ver o Estado do ficheiro.

Utilize o ecrã Estado do ficheiro para verificar os resultados do e-mail, Digitalizar para pasta e da entrega.

Prima a tecla 【**Informação dos trabalhos**】 para ver o Estado do ficheiro.

❖ Estado do ficheiro

1. **Data / Hora**

Apresenta a data e a hora a que o equipamento enviou um pedido de transmissão ou a data e a hora a que o estado de transmissão foi confirmado.

2. **Destino**

O destino aparece com o ícone da função de transmissão (e-mail, Digitalizar para pasta ou entrega).

Se tiverem sido seleccionados vários destinos, é visualizado o destino que foi seleccionado em primeiro lugar. Outros destinos aparecem como "+ 2" (Quando existirem outros dois destinos.).

3. **Número de páginas digitalizadas**

Apresenta o número de páginas digitalizadas.

4. **Estado**

Aparece um dos seguintes estados de transmissão: "▶Terminad", "▶A enviar", "▶A aguard", "▶Erro" ou "▶Canceld".

5. **[Imprimir]**

Prima para imprimir os resultados da transmissão.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns resultados de transmissão podem não aparecer no Estado do ficheiro.

Funções de scanner

Este capítulo explica as definições das Funções do scanner.

Para ver o ecrã Funções do scanner, prima a tecla **【Ferramentas do Utilizador/Contador】**. Para mais informações sobre a definição de métodos, consulte o Manual de Definições Gerais.

❖ Definições de digitalização

Itens	**Descrição**
Predefin. digitalização	Permite especificar a resolução predefinida e o tamanho da digitalização.
Definição do original	Permite-lhe especificar como predefinição se os originais são de 1 lado ou de 2 lados. Esta definição só está disponível quando instalar o ADRF opcional.
Prioridade orient. origin.	Permite seleccionar a orientação original predefinida (útil se normalmente colocar os originais na mesma orientação).
Definição tipo de original	Permite seleccionar uma definição de tipo de original adequada.
Prioridade do modo de cor	Permite especificar se os originais devem ser digitalizados a cores ou a preto e branco.

❖ Definições lista destinos

Itens	**Descrição**
Prioridade lista destinos1	Permite especificar se o livro de endereços gerido por este equipamento ou a "Lista de destinos" gerida pelo servidor de entrega aparece como a predefinição. Esta definição só está disponível quando a função Scanner de entrega de rede for activada pelo software de entrega ScanRouter.
Actualizar lista dest serv	Permite actualizar a lista de destinos do servidor de entrega, premindo **[Actualizar lista dest serv]**. Para utilizar esta função, em **[Defin. sistema]**, defina **[Opção entrega]** como **[Ligado]**. Esta definição só está disponível quando a função Scanner de entrega de rede for activada pelo software de entrega ScanRouter.
Prioridade lista destinos2	Permite seleccionar se dá prioridade à lista de destinos de e-mail ou à lista de destinos de pastas.

❖ Definições de envio

Itens	Descrição
Tempo de espera TWAIN	Permite seleccionar a resposta do equipamento se um computador cliente tentar utilizar o scanner TWAIN enquanto uma digitalização estiver em curso.
Prioridade tipo ficheiro	Permite especificar o formato de ficheiro predefinido para os ficheiros de digitalização.
Compactação (P&B)	Permite especificar um método de compactação para ficheiros digitalizados a preto e branco.
Compct(EscCinz/CorIntgr)	Permite especificar um método de compactação para ficheiros digitalizados com escala de cinzentos ou cor integral.
Impr e apag jornal scanner	Permite especificar a resposta do equipamento se o número máximo de jornais do scanner for excedido.
Imprimir jornal do scanner	Permite imprimir o jornal do scanner. O jornal do scanner é então eliminado.
Apagar jornal do scanner	Permite eliminar o jornal do scanner sem o imprimir.
Tamanho máx. de e-mail	Permite seleccionar se pretende ou não limitar o tamanho do e-mail com anexos.
Dividir e enviar e-mail	Permite seleccionar se pretende dividir os ficheiros que excedam o tamanho especificado em **[Tamanho máx. de e-mail]** e enviá-los como vários e-mails.
Idioma informação e-mail	Permite seleccionar o idioma das mensagens que aparece quando enviar ficheiros digitalizados por e-mail.

❖ Ferramentas do administrador

Itens	Descrição
Menu Protegido	Permite definir o nível de acesso predefinido para funções cujas definições possam ser alteradas por utilizadores que não sejam administradores.

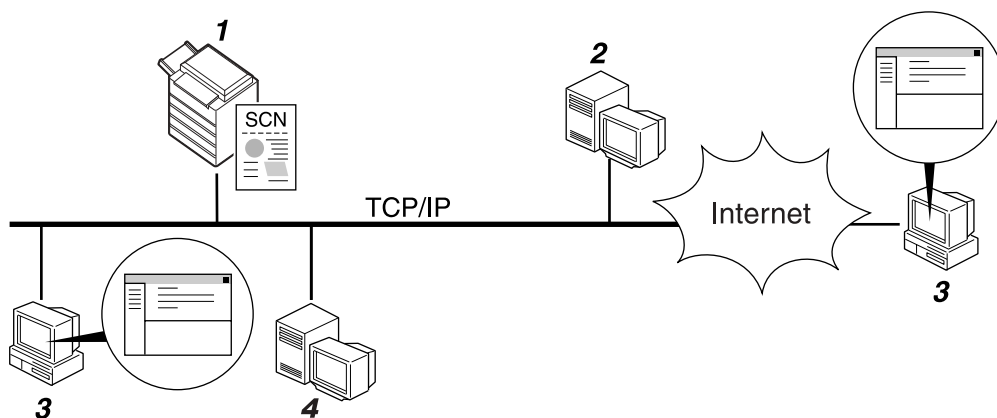
1. Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

Pode anexar ficheiros de digitalização a e-mails e enviá-los através de ligações como a rede local e a Internet.

Antes de enviar ficheiros de digitalização por e-mail

Este capítulo explica as preparações e o procedimento necessários para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

Este capítulo descreve sucintamente a função para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1. Este equipamento

Um ficheiro de digitalização pode ser anexado a um e-mail e enviado para um servidor de correio.

2. Servidor SMTP

Tem de ter acesso a um servidor de e-mail que suporte SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), para poder enviar ficheiros de digitalização por e-mail. No entanto, não é essencial ter um servidor de e-mail no interior da rede local a que pertence o equipamento. Transfere um e-mail recebido para um destino especificado através de uma rede local ou a Internet.

3. Computador cliente

Utilize software cliente de e-mail para receber mensagens de e-mail e anexos de ficheiros de digitalização que sejam gerados por este equipamento.

4. Servidor LDAP

Utilize este servidor para administrar as contas de e-mail, procurar a rede e autenticar os computadores que acedam ao equipamento. Utilizando o servidor LDAP, pode procurar destinos a partir do equipamento.

Preparação para enviar por e-mail

Este capítulo explica as preparações e as definições para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Proceda às definições de rede necessárias em [Definições sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Especifique o endereço de gateway IPv4.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Especifique o servidor SMTP.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições de envio] em [Funções de scanner].

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede com uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de LAN sem fios. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Definições sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações sobre as **[Funções de scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Registar endereços de e-mail no livro de endereços

Pode registar os endereços de e-mail utilizados com frequência no livro de endereços.

Pode registar os endereços de e-mail utilizados com frequência no livro de endereços. Registe os endereços de e-mail na função **[Gestão livro de endereços]** em **[Ferramentas administrador]** a partir de **[Definições sistema]**. Os endereços também podem ser registados como grupos.

Nota

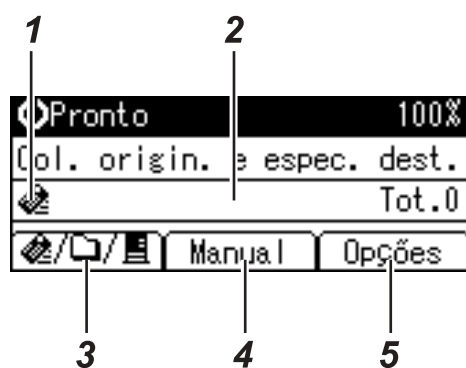
❒ Para mais informações sobre o registo de endereços de e-mail no livro de endereços, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Pode também registar endereços de e-mail no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais detalhes sobre a instalação destas aplicações, consulte o Guia de Rede. Para mais informações sobre o registo de endereços no livro de endereços, consulte a Ajuda das respectivas aplicações.

❒ Dependendo do tipo de equipamento, pode não ser possível utilizá-lo quando estiver a actualizar o livro de endereços com os ficheiros CSV (recuperados com o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizadores.

Ecrã de E-mail

Este capítulo explica a disposição do ecrã quando enviar de ficheiros de digitalização por e-mail.

❖ **Ecrã principal**

❖ Quando um destino é introduzido manualmente

❖ Quando um grupo é seleccionado como destino

1. Ícone de e-mail

Indica que é visualizado o ecrã E-mail.

2. Campo de destino

Apresenta um destino seleccionado. Se seleccionar vários destinos, prima a tecla【▲】ou【▼】para ver os destinos pela ordem de selecção. Para verificar os destinos seleccionados, prima a tecla **【Verificar Destino】**.

3. E-mail / Digitalizar para Pasta / Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Prima para mudar entre ecrãs. Pode também utilizar esta tecla para mudar entre as funções E-mail e Digitalizar para pasta quando enviar o mesmo ficheiro para destinos de E-mail e de Digitalizar para pasta ao mesmo tempo.

4. [Manual]

Quando especificar um destino não registado, prima **[Manual]**, e introduza o endereço de e-mail do destino utilizando as teclas de Memória Rápida.

5. [Opções]

Prima para fazer as definições de digitalização e especificar os formatos dos ficheiros que pretende enviar.

6. [AdicDest]

Quando seleccionar vários destinos após a introdução manual de um endereço de e-mail, prima **[AdicDest]** e introduza o endereço de e-mail do destino.

7. [EditDest]

Quando alterar um endereço de e-mail introduzido, prima **[EditDest]** e introduza o novo endereço de e-mail.

8. [Visualiz]

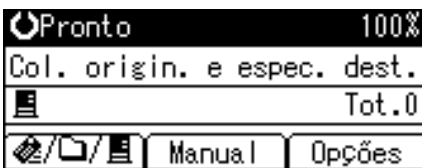
Prima para verificar os endereços registados num grupo.

Procedimento básico para enviar e-mail

Este capítulo descreve a operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1 Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.

Se as definições anteriores permanecerem, prima a tecla 【Apagar modos】.

2 Se aparecer o ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede ou Digitalizar para Pasta, prima [✉/🗀/▤] para mudar para o ecrã de e-mail.

3 Coloque os originais.

4 Se for necessário, seleccione o tipo de original.

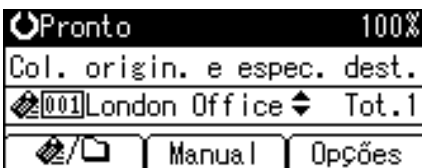
Para mais informações, consulte "Seleccionar o tipo de original".

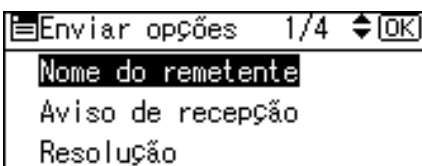
5 Se for necessário, especifique a densidade de digitalização.

Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

6 Seleccione o destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar os destinos de e-mail".

7 Prima [Opções], seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, especifique o remetente do e-mail.

Para mais informações, consulte "Especificar o remetente".

8 Se for necessário, seleccione [Aviso de recepção] em [Opções] para efectuar as definições para a função Aviso de recepção.

Para mais informações, consulte "Definir a função Aviso de recepção".

9 Se for necessário, seleccione [Anexar assunto] em [Opções] para especificar o assunto do e-mail.

Para mais informações, consulte "Especificar o assunto".

10 Se for necessário, especifique a resolução e a orientação do original em [Opções].

Para mais informações, consulte "Especificar as opções de envio".

11 Prima a tecla 【Iniciar】.

A digitalização inicia.

Deve premir a tecla 【#】 para enviar ficheiros de digitalização que foram digitalizados a partir do vidro de exposição.

Os ficheiros de digitalização digitalizados a partir do ADF/ARDF são enviados imediatamente.

12 Se ainda tiver originais para enviar, coloque-os no equipamento e prima a tecla 【Iniciar】.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

13 Depois de digitalizar todos os originais, prima a tecla 【#】.

A transmissão inicia.

Nota

- ❒ Se seleccionar dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um, premindo a tecla 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima a tecla 【Apagar/Parar】.
- ❒ Em [Definições sistema], pode especificar o endereço de e-mail do administrador como o nome de remetente predefinido. Esta possibilidade permite enviar e-mail sem indicar o que quer que seja em [Nome do remetente]. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, o utilizador com sessão iniciada pode estar especificado como [Nome do remetente].
- ❒ Se premir a tecla 【Verificar destino】, o ecrã inicial do scanner muda para o ecrã Verificar destino. Pode utilizar o ecrã Verificar destino para verificar os detalhes dos destinos seleccionados. Para mais informações, consulte "Verificar destino".
- ❒ Para cancelar a digitalização, prima a tecla 【Apagar/Parar】.

Referência

Pág. 109 "Seleccionar o tipo de original"

Pág. 111 "Ajustar a densidade de imagem"

Pág. 15 "Especificar destinos de e-mail"

Pág. 29 "Especificar o remetente"

Pág. 38 "Definir a função Aviso de recepção"

Pág. 39 "Especificar o assunto"

Pág. 93 "Especificar opções de envio"

Pág. 4 "Verificar destino"

Especificar destinos de e-mail

Este capítulo explica como especificar destinos de e-mail.

Pode especificar destinos de e-mail através de um dos seguintes métodos:

- Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.
- Seleccione um destino no livro de endereços do equipamento.
- Introduzir um endereço de e-mail manualmente
- Procurar um destino no servidor LDAP e seleccioná-lo

Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.

Este capítulo explica como seleccionar um destino registado numa tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar um destino de e-mail numa tecla de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o destino está registado.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

Seleccionar um destino registado no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar um destino no livro de endereços do equipamento.

Importante

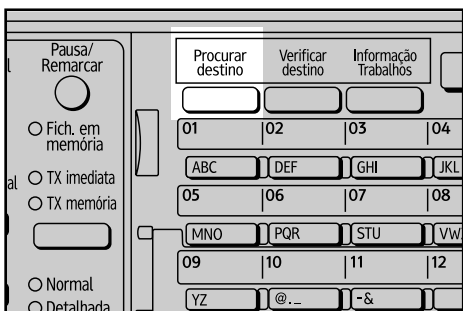
❒ Para utilizar esta função, tem de registar primeiro destinos em **[Definições sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

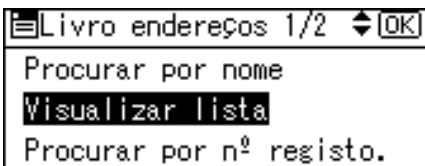
Existem quatro métodos para seleccionar um destino que esteja registado no livro de endereços do equipamento:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Introduzir o número de registo do destino
- Procurar um destino por nome
- Procurar um destino por endereço de e-mail

Seleccionar um destino a partir da lista

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar um destino na lista.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino na lista e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

4 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se em **[Definições sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de procura quando premir a tecla **【Procurar destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e, em seguida, prima a tecla **【OK】**.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima a tecla 【◀】.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Utilizar um número de registo para seleccionar um destino

Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento utilizando o seu número de registo.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de três dígitos atribuído ao destino e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Exemplo: Para introduzir 003

Prima a tecla 【3】 e, em seguida, a tecla 【OK】.

4 Prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- Se em [Definições sistema], [Busca LDAP] estiver definido para [Ligado], aparece um ecrã para seleccionar um objecto de procura quando premir a tecla 【Procurar destino】. No ecrã, seleccione [Procurar livro endereços] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Procurar um destino por nome

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por nome no livro de endereços do equipamento.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

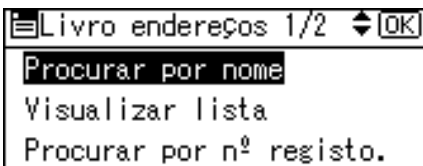
3 Introduza as primeiras letras do nome do destino e prima a tecla 【OK】 duas vezes.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

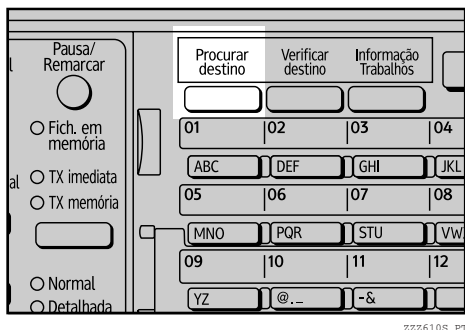
A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

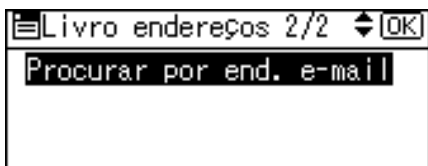
5 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

- ❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.
- ❒ Se em **[Definições sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de procura quando premir a tecla **【Procurar destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e, em seguida, prima a tecla **【OK】**.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima a tecla **【▲】** ou **【▼】** para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima a tecla **【◀】**.

Procurar um destino por endereço de e-mail

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima a tecla 【Procurar destino】.**

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por end. e-mail] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 Introduza as primeiras letras do endereço de e-mail e prima a tecla 【OK】 duas vezes.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

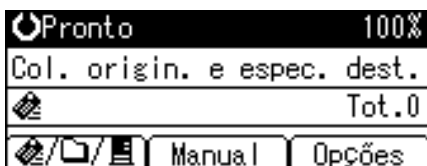
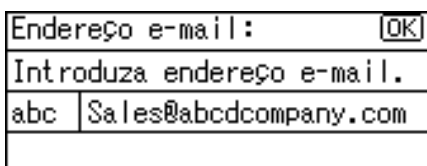
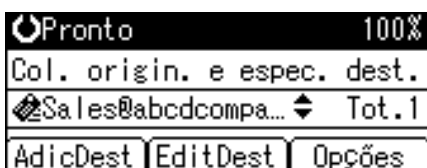
5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se em **[Definições sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido para **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de procura quando premir a tecla **【Procurar destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e, em seguida, prima a tecla **【OK】**.
- ❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima a tecla 【◀】.

Introdução manual do endereço de e-mail

Este capítulo explica como introduzir um endereço de e-mail manualmente.

1 Prima [Manual].

2 Introduza o endereço de e-mail.

3 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Dependendo das definições de segurança, **[Manual]** pode não ser visualizado. Para mais informações, consulte o administrador.
- ❒ Para modificar ou alterar um endereço de e-mail introduzido, prima **[EditDest]**.
- ❒ Para adicionar outro destino, prima **[AdicDest]** e depois introduza um endereço de e-mail.
- ❒ Pode registar no livro de endereços do equipamento endereços de e-mail que tenham sido manualmente introduzidos. Para mais informações, consulte “Registar o endereço de e-mail introduzido manualmente no livro de endereços”.

Referência

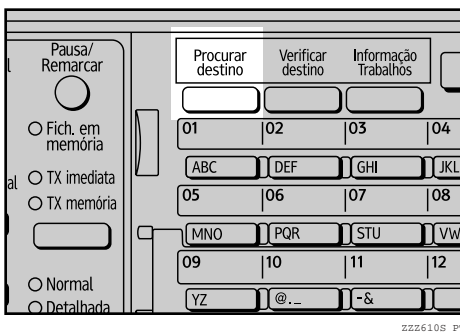
Pág. 27 “Registar um endereço de e-mail introduzido manualmente no livro de endereços”

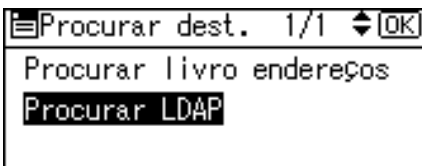
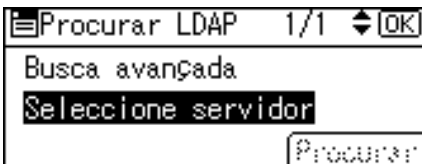
Procurar um destino no servidor LDAP

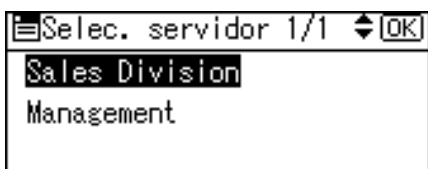
Pode procurar um endereço no servidor LDAP e, em seguida, especificar esse endereço como um destino de e-mail.

Importante

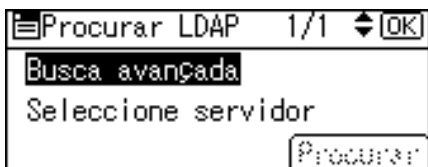
- ❒ Para utilizar esta função, tem de ligar um servidor LDAP à rede.
- ❒ É necessário registar o servidor LDAP em **[Definições sistema]**. Defina também **[Busca LDAP]** para **[Ligado]** em **[Definições sistema]**. Para mais informações, consulte o “Manual de Definições Gerais”.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

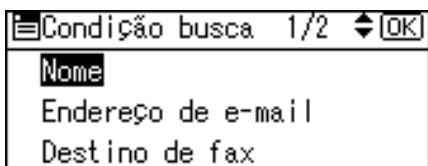
2 Seleccione [Procurar LDAP] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione [Seleccione servidor] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

1

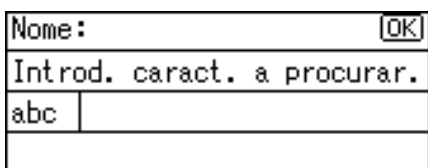
4 Seleccione o servidor e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Se for necessária a autenticação para aceder ao servidor, aparece o ecrã da autenticação. Introduza correctamente o nome de utilizador e palavra-passe.

Aparece o ecrã Procurar LDAP.

5 Seleccione [Busca avançada] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

6 Especifique os critérios da busca.

O exemplo seguinte utiliza a busca por nome de destino parcial.

Seleccione **[Nome]** e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

7 Introduza uma parte do nome do destino.

A busca pode ser por apelido ou primeiro nome, dependendo das definições do servidor LDAP. Consulte o administrador.

8 Prima a tecla 【OK】.

9 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [BuscaAbrang] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Aparece do lado esquerdo do critério especificado.

Também pode aperfeiçoar a busca definindo vários critérios de busca.

10 Prima a tecla 【Escape】.

11 Prima [Procurar].

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

12 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

13 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

❒ Se um endereço de e-mail devolvido pelo servidor LDAP for demasiado longo, será impossível especificá-lo como o destino. Para mais informações sobre o número de caracteres que pode especificar, consulte "E-mail".

❒ Pode registar vários endereços de e-mail nas contas individuais do servidor LDAP. No entanto, aparece apenas um endereço de e-mail nos resultados da busca. Geralmente, o endereço que foi registado no servidor LDAP é o endereço apresentado.

❒ Pode seleccionar critérios a partir da seguinte lista:

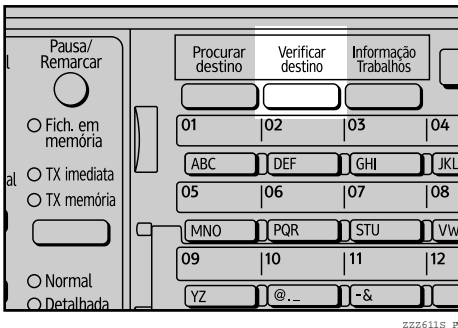
- **[Incluir]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo) Para localizar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo) Para localizar "ABC", introduza "D".
- **[1ª palavra]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo) Para localizar "ABC", introduza "A".
- **[Última pal.]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo) Para localizar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo) Para localizar "ABC", introduza "ABC".
- **[BuscaAbrang]**: uma busca vaga (A função desta busca vaga depende do sistema suportado pelo servidor LDAP.)

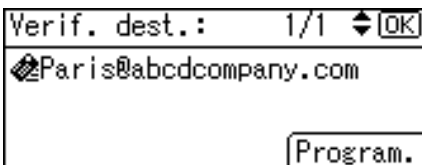
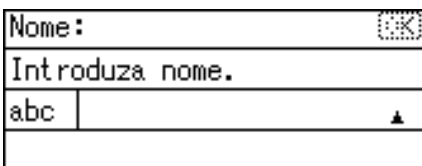
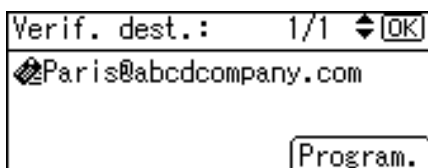
Referência

Pág. 122 "E-mail"

Registar um endereço de e-mail introduzido manualmente no livro de endereços

Este capítulo explica como registar no livro de endereços do equipamento um destino que tenha sido manualmente introduzido. Também pode registar um destino seleccionado a partir do servidor LDAP no livro de endereços.

1 Prima a tecla 【Verificar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para apresentar o destino que pretende registar e, em seguida, prima [Program.].

3 Introduza o nome e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Nome: OK
Introduza nome.
abc

4 Prima [Detalhes] e [N.º reg.] para especificar informações de registo. Depois de efectuar todas as definições, prima a tecla 【OK】.

Para mais informações sobre como especificar informações de registo, consulte o Manual de Definições Gerais.

5 Prima a tecla 【Escape】.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, **[Program.]** pode não aparecer. Nesse caso, não pode concluir o registo. Para mais informações, consulte o administrador.

Especificar o remetente

Este capítulo explica como especificar o remetente do e-mail.
Para enviar e-mails, tem de especificar o nome do remetente.

Pode especificar o remetente do e-mail através de um dos seguintes métodos:

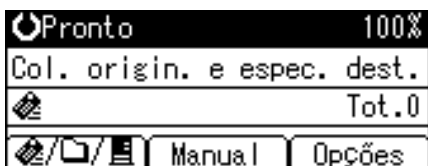
- Seleccione um remetente registado numa tecla de Memória Rápida.
- Seleccionar um remetente no livro de endereços do equipamento
- Introduzir o número de registo de um remetente que esteja registado no livro de endereços do equipamento
- Procurar o remetente por nome no livro de endereços do equipamento
- Procurar o remetente por endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento

Nota

❒ Os remetentes têm de ser primeiro registados em **[Definições sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Em **[Definições sistema]**, pode especificar o endereço de e-mail do administrador como o nome de remetente predefinido. Esta possibilidade permite enviar e-mail sem indicar o que quer que seja em **[Nome do remetente]**.

❒ Dependendo das definições de segurança, o utilizador com sessão iniciada pode estar especificado como **[Nome do remetente]**.

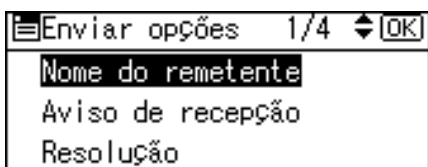
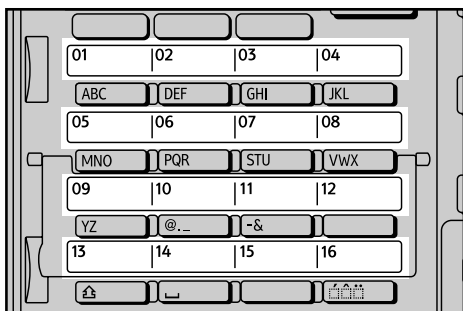
❒ Se tiver sido definido um código de protecção, aparece um ecrã para introduzir o código de protecção depois de seleccionar o remetente. Introduza o código de protecção e, em seguida, prima a tecla **【OK】**. Se o código de protecção introduzido estiver correcto, aparece o nome do remetente.

Seleccione um remetente registado numa tecla de Memória Rápida.

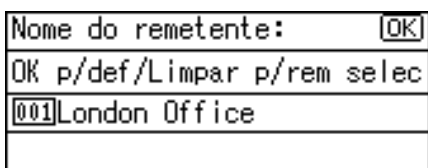
1

Este capítulo explica como seleccionar um remetente registado numa tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar remetentes de e-mail em teclas de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima [Opções].

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o remetente está registado.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

4 Prima a tecla 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Seleccionar um remetente a partir da lista

Este capítulo explica como seleccionar um remetente no livro de endereços do equipamento.

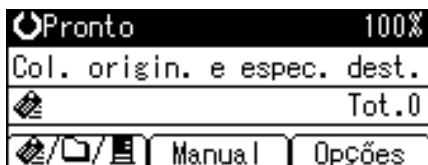
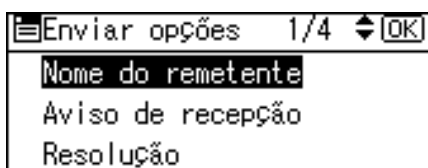
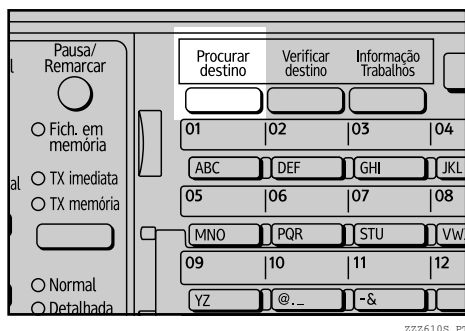
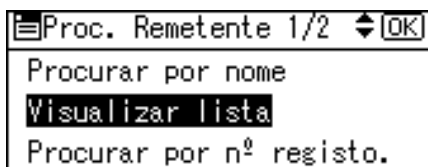
1 Prima [Opções].

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

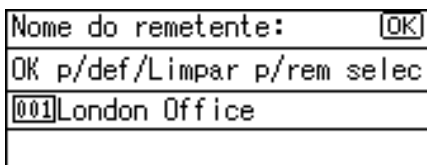
4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

1

5 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o remetente e, em seguida, prima a tecla 【▶】.**

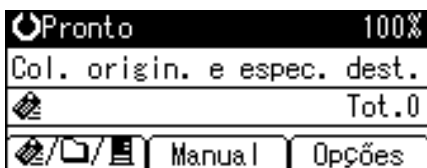
A caixa de verificação do lado esquerdo do remetente seleccionado fica seleccionada.

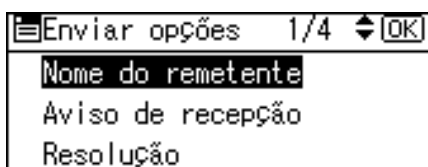
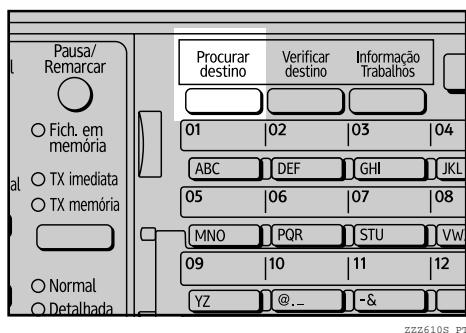
Para cancelar um remetente seleccionado, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o remetente alvo e, em seguida, prima a tecla 【◀】.

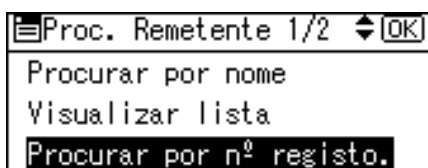
6 **Prima a tecla 【OK】.**

7 **Prima a tecla 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

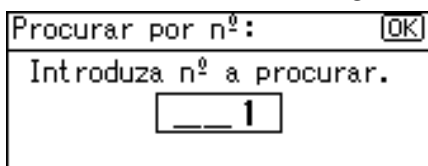
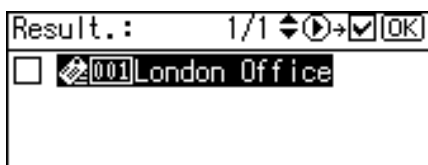
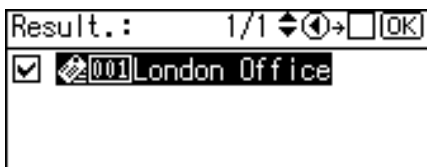
Utilizar um número de registo para especificar um nome de remetente

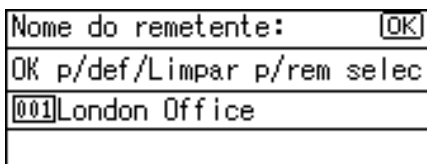
Seleccione o remetente com os números de registo especificados pelos remetentes no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima [Opções].**

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

5 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de três dígitos atribuído ao remetente e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

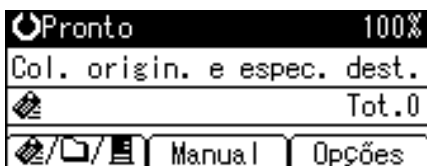
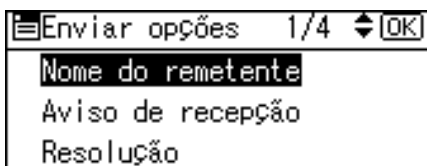
Exemplo: Para introduzir 001

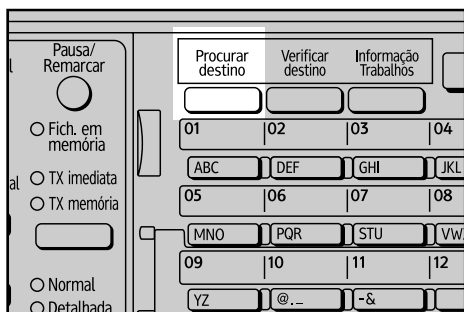
Prima a tecla 【1】 e, em seguida, a tecla 【OK】.

6 Prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do remetente seleccionado fica seleccionada.

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima a tecla 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Procurar um remetente por nome

Este capítulo explica como procurar um remetente por nome no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima [Opções].**

2 **Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 **Prima a tecla 【Procurar destino】.**

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

4 **Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

5 **Introduza as primeiras letras do nome do remetente e prima a tecla 【OK】 duas vezes.**

Aparecem os remetentes que correspondem aos critérios de busca.

6 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o remetente e, em seguida, prima a tecla 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do remetente seleccionado fica seleccionada.

7 **Prima a tecla 【OK】.**

8 **Prima a tecla 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

1

Procurar um remetente por endereço de e-mail

Este capítulo explica como procurar um remetente por endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento.

1 Prima [Opções].

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

4 Seleccione [Procurar por end. e-mail] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

5 Introduza as primeiras letras do endereço de e-mail do remetente e, em seguida, prima a tecla 【OK】 duas vezes.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

6 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

7 Prima a tecla 【OK】.

8 Prima a tecla 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

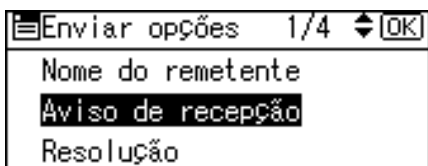
Definir a função Aviso de recepção

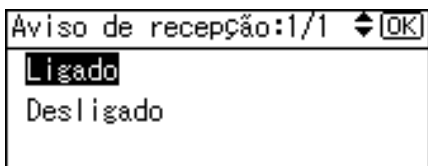
1

Este capítulo explica como definir a função Aviso de recepção.

Se definir **[Aviso de recepção]**, o remetente seleccionado receberá a notificação de e-mail quando o destinatário abrir o e-mail.

1 Prima [Opções].

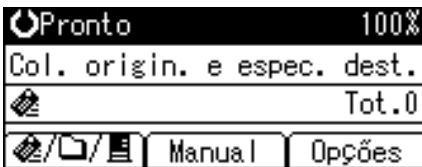
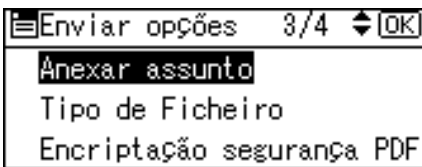
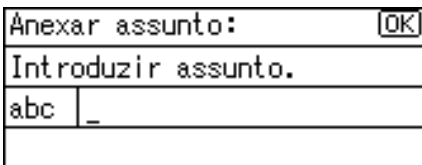
2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Aviso de recepção] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Nota

- ❒ Para utilizar a função Aviso de recepção, tem de especificar o remetente. No entanto, não se esqueça de que o **[Aviso de recepção]** e-mail de notificação pode não ser transmitido se o software de e-mail do destinatário não suportar a função MDN (Message Disposition Notification).
- ❒ Quando o endereço de e-mail do administrador for especificado automaticamente como um remetente, o e-mail de notificação não será enviado mesmo que seleccione **[Aviso de recepção]**. Para mais informações sobre **[Endereço de e-mail admin.]** e **[EspecifAutoNomeRemetente]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Especificar o assunto

Este capítulo explica como especificar o assunto do e-mail.

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Anexar assunto] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 **Introduza o assunto e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

2. Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

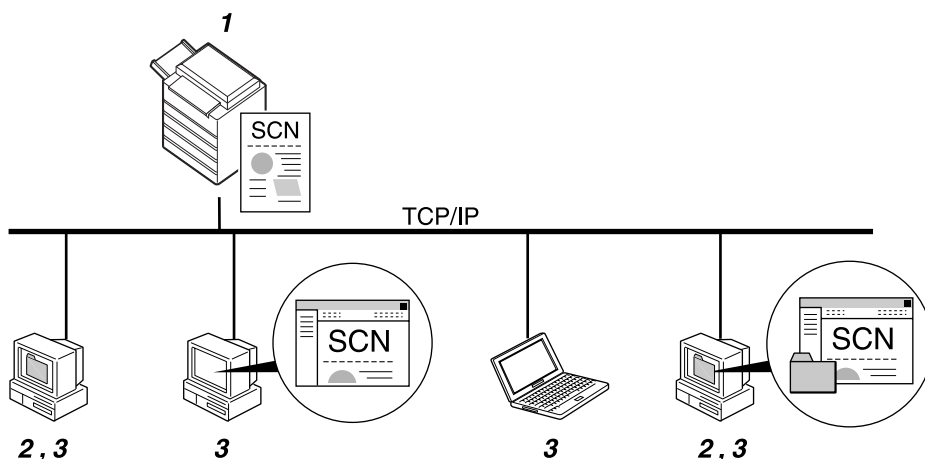
Utilizando a função Digitalizar para Pasta, pode enviar ficheiros de digitalização através da rede para pastas partilhadas, pastas de servidores FTP ou pastas NetWare.

Antes de Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica as preparações e o procedimento necessários para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve sucintamente a função para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Enviar ficheiros de digitalização para pastas partilhadas

1. **Este equipamento**

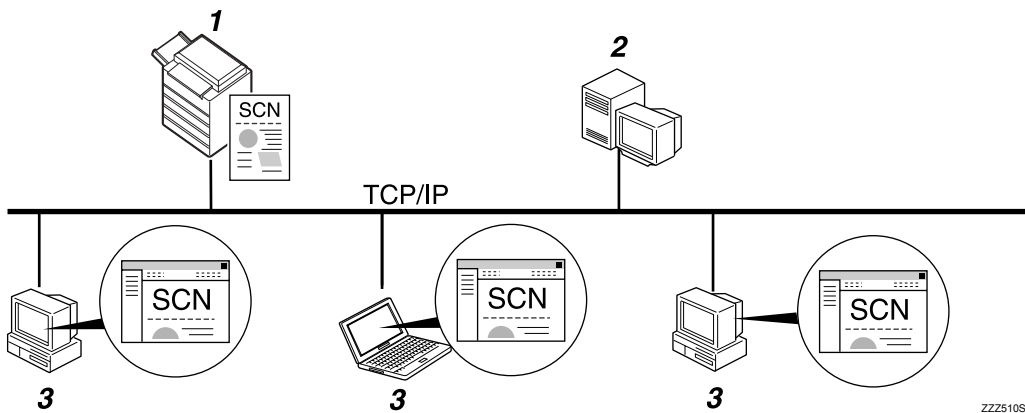
Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas de rede partilhadas. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas de rede partilhadas, utilize o protocolo SMB.

2. **Computador com uma pasta partilhada**

Para utilizar esta função, é necessário criar primeiro uma pasta partilhada. Pode especificar uma pasta partilhada para guardar ficheiros de digitalização.

3. Computador cliente

Também pode navegar até à localização de ficheiros digitalizados guardados numa pasta partilhada a partir de um computador cliente.

Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP

1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas num servidor FTP.

Para enviar ficheiros de digitalização para pastas do servidor de FTP, utilize o protocolo FTP.

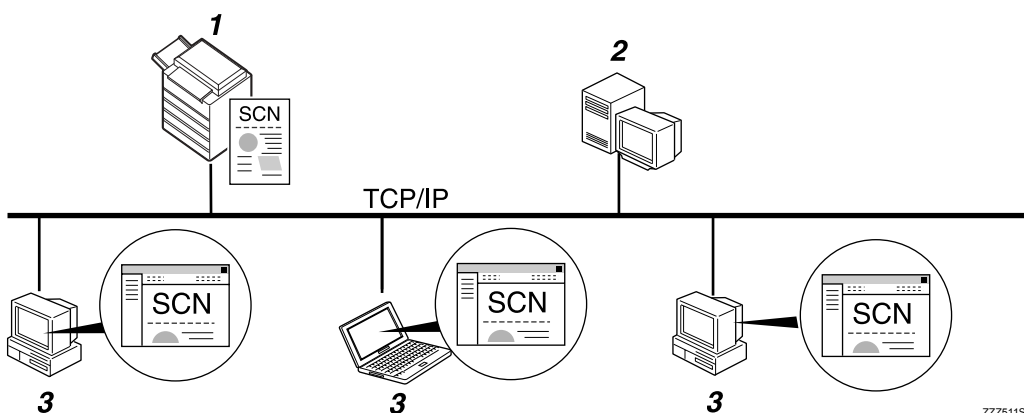
2. Servidor FTP

O servidor FTP é um servidor que fornece serviços de transferência de ficheiros entre computadores na mesma rede. Os ficheiros transferidos são guardados neste servidor. Não é essencial ter um servidor de FTP no interior da LAN/WAN a que pertence o equipamento. Não é possível aceder um servidor de FTP através de um servidor proxy.

3. Computador cliente

Pode navegar até ficheiros digitalizados guardados num servidor FTP a partir de um computador cliente. Tem de ter um programa cliente FTP no computador para poder ligar a um servidor FTP.

2

Enviar ficheiros de digitalização para o servidor NetWare

1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas NetWare. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas Netware, utilize o protocolo NCP.

2. Servidor NetWare

Pode utilizar este servidor para partilhar ficheiros em rede através de NetWare. Ao enviar dados de imagens para o servidor, as imagens podem ser guardadas no servidor.

3. Computador cliente

Para transferir imagens, o computador tem de ter o cliente NetWare e sessão iniciada no servidor.

Preparação para Enviar Utilizando Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica as preparações e as definições para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Importante

- ❒ Os ficheiros podem ser enviados para pastas partilhadas em computadores clientes.
- ❒ Os ficheiros também podem ser enviados para servidores FTP, se existir algum na rede.
- ❒ Os ficheiros também podem ser enviados para servidores NetWare, se existir algum na rede.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Proceda às definições de rede necessárias em [Definições sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Especifique o endereço de gateway IPv4.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Para enviar ficheiros para pastas partilhadas, active **[SMB]** em **[Protocolo efectivo]**. Para enviar ficheiros para pastas NetWare, active **[NetWare]** em **[Protocolo efectivo]**.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições de envio] em [Funções de scanner].

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede com uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11B), é necessária uma placa de LAN sem fios. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Definições sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações sobre as **[Funções de scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ O envio de ficheiros utilizando o protocolo SMB só está disponível num ambiente de NetBIOS sobre TCP/IP. O envio de ficheiros utilizando o protocolo SMB não está disponível num ambiente NetBEUI.
- ❒ Mesmo quando definições feitas com o painel de controlo, o Web Image Monitor, Telnet ou outros métodos não permitem o uso de SMB e FTP, o envio de ficheiros através da função Digitalizar para Pasta continua a ser possível.

Registar as pastas de destino no livro de endereços

Pode registar endereços de pastas de destino utilizadas com frequência no livro de endereços.

Registe os endereços das pastas na função **[Gestão livro de endereços]** em **[Ferramentas administrador]** de partir de **[Definições sistema]**. Estes endereços também podem ser registados como grupos.

Nota

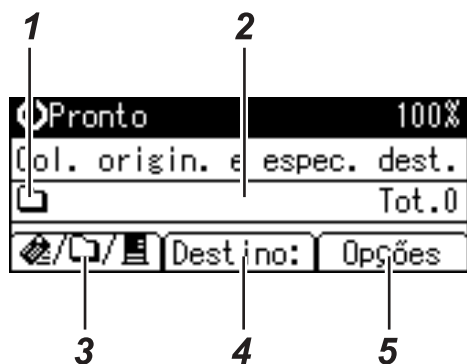
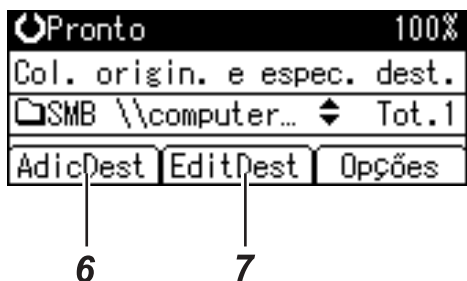
- ❒ Para mais informações sobre como registar o endereço de uma pasta de destino no livro de endereços, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Pode registar entradas no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor ou o SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais detalhes sobre a instalação destas aplicações, consulte o Guia de Rede. Para mais informações sobre o registo de endereços, consulte a Ajuda das respectivas aplicações.

❒ Dependendo do tipo de equipamento, pode não ser possível utilizá-lo quando estiver a actualizar o livro de endereços com os ficheiros CSV (recuperados com o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizadores.

Ecrã Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve a disposição do ecrã quando enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

❖ Ecrã principal

❖ Quando um destino é introduzido manualmente

❖ Quando um grupo é seleccionado como destino

1. Ícone Digitalizar para Pasta
Indica que o ecrã Digitalizar para Pasta é visualizado.

2. Campo de destino
Apresenta um destino seleccionado. Se seleccionar vários destinos, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para ver os destinos pela ordem de selecção. Para verificar os destinos seleccionados, prima a tecla 【**Verificar Destino**】.

3. E-mail / Digitalizar para Pasta / Scanner de Distribuição de Documentos em Rede
Prima para mudar entre ecrãs. Pode também utilizar esta tecla para mudar entre as funções E-mail e Digitalizar para pasta quando enviar um ficheiro para os destinos de E-mail e de Digitalizar para pasta ao mesmo tempo.

4. [Destino:]
Quando especificar um destino que não esteja registado, prima **[Destino:]** e introduza o caminho para o destino utilizando as teclas de Memória Rápida.

5. [Opções]
Prima para fazer as definições de digitalização e especificar os formatos dos ficheiros que pretende enviar.

6. [AdicDest]
Prima para adicionar um caminho de pasta manualmente introduzido como destino.

7. [EditDest]
Prima para modificar ou alterar um caminho de pasta manualmente introduzido.

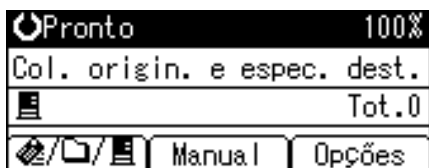
8. [Visualiz]
Prima para verificar os destinos registados num grupo.

Procedimento básico para enviar utilizando Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve a operação básica para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

1 Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.

Se as definições anteriores permanecerem, prima a tecla 【**Apagar modos**】.

2 Se aparecer o ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede ou E-mail, prima na tecla [✎/🗀/▤] para mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta.

3 Coloque os originais.

4 Se for necessário, seleccione o tipo de original.

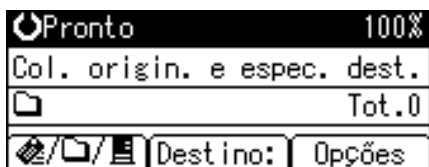
Para mais informações, consulte "Seleccionar o tipo de original".

5 Se for necessário, especifique a densidade de digitalização.

Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

6 Seleccione um destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar Digitalizar para destinos das pastas".

7 Se necessário, prima [Opções] para especificar a resolução e a orientação dos originais.

Para mais informações, consulte "Especificar as opções de envio".

8 Prima a tecla 【Iniciar】.

A digitalização inicia.

Deve premir a tecla 【#】 para enviar ficheiros de digitalização que foram digitalizados a partir do vidro de exposição.

Os ficheiros de digitalização digitalizados a partir do ADF/ARDF são enviados imediatamente.

9 Se ainda tiver originais para enviar, coloque-os no equipamento e prima a tecla 【Iniciar】.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

10 Depois de digitalizar todos os originais, prima a tecla 【#】.

A transmissão inicia.

Nota

- ❒ Se seleccionar dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um, premindo a tecla 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima a tecla 【Apagar/Parar】. Para cancelar um destino seleccionado num livro de endereços, prima novamente no destino seleccionado.
- ❒ Para cancelar a digitalização, prima a tecla 【Apagar/Parar】.

Referência

Pág. 109 “Seleccionar o tipo de original”

Pág. 111 “Ajustar a densidade de imagem”

Pág. 50 “Especificar Digitalizar para destinos das pastas”

Pág. 93 “Especificar opções de envio”

Especificar Digitalizar para destinos das pastas

Este capítulo explica como especificar destinos de Digitalizar para Pasta.

Pode enviar um ficheiro através da função Digitalizar para Pasta por qualquer dos seguintes métodos:

2

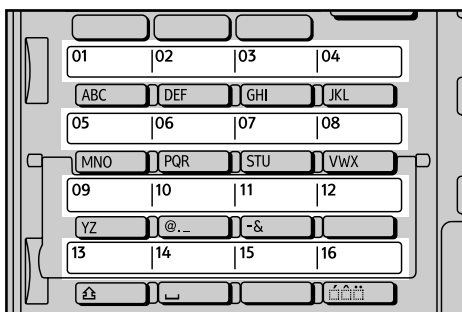
- Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.
- Seleccione um destino registado no livro de endereços do equipamento.
- Envie um ficheiro para uma pasta de rede partilhada.
- Envie um ficheiro para um servidor FTP.
- Enviar um ficheiro para o servidor NetWare

Seleccionar um destino registado numa tecla de Memória Rápida

Este capítulo explica como seleccionar um destino registado numa tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar um destino Digitalizar para Pasta numa tecla de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o destino está registado.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

Seleccionar um destino registado no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar um destino no livro de endereços do equipamento.

Importante

❒ Para utilizar esta função, tem de registar primeiro destinos em **[Definições sistema]**.

Existem quatro métodos para seleccionar um destino que esteja registado no livro de endereços do equipamento:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Introduzir o número de registo do destino
- Procurar um destino por nome
- Procurar um destino por caminho da pasta

Nota

❒ Se tiver especificado o código de protecção para aceder ao livro de endereços, aparece o ecrã para introduzir o código de protecção.

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Seleccionar uma pasta de destino a partir da lista

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar um destino na lista.

1 **Prima a tecla 【Procurar destino】.**

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

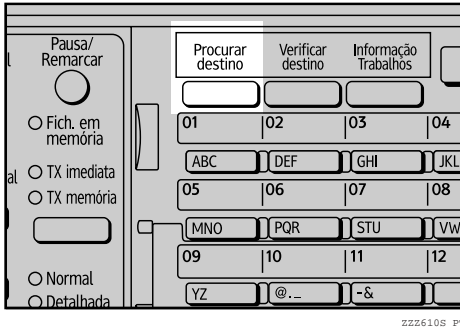
4 Prima a tecla 【OK】.

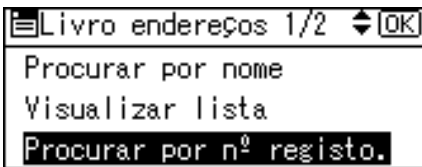
Nota

- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima a tecla 【◀】.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

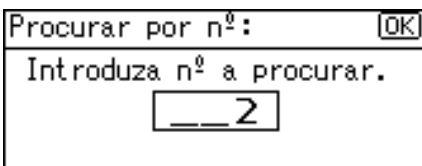
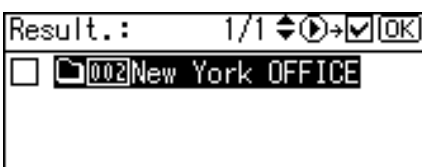
Usar um número de registo para seleccionar uma pasta de destino

Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento utilizando o seu número de registo.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de registo de três dígitos atribuído ao destino e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Exemplo: Para introduzir 002

Prima a tecla 【2】 e, em seguida, a tecla 【OK】.

4 Prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima a tecla 【OK】.

2

Procurar um destino por nome

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por nome no livro de endereços do equipamento.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Introduza as primeiras letras do nome do destino e prima a tecla 【OK】 duas vezes.

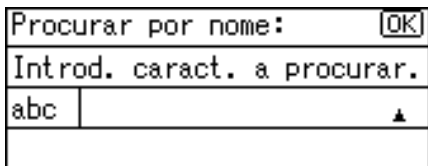
Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

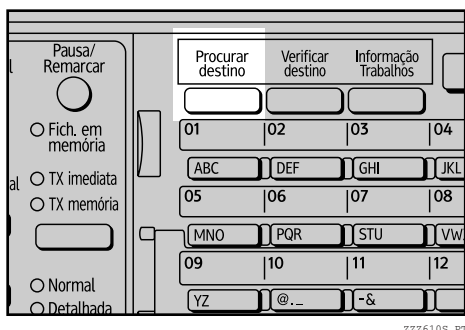
4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

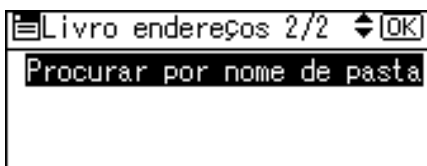
5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Procurar um destino por caminho da pasta

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por caminho da pasta no livro de endereços do equipamento.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Seleccione [Procurar por nome de pasta] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Introduza o início do caminho da pasta e prima a tecla 【OK】 duas vezes.

Introduza o caminho da pasta no seguinte formato: \\nome do computador\nome da pasta.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Enviar ficheiros de digitalização para uma pasta partilhada na rede

Este capítulo explica como especificar o destino quando enviar ficheiros para uma pasta partilhada na rede.

Importante

❒ Uma pasta partilhada tem de ser primeiro criada no computador cliente.

❒ Dependendo do sistema operativo do computador cliente, o acesso à pasta partilhada pode necessitar de autenticação.

Pode enviar um ficheiro para uma pasta partilhada na rede por qualquer dos seguintes métodos:

- Introduza o caminho do destino manualmente.
- Especifique o caminho da pasta de destino navegando até à sua localização.

Introduzir o caminho para uma pasta de destino

Utilize o seguinte procedimento para introduzir manualmente o caminho do destino.

1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [SMB] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione [Inserção manual] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

4 Introduza o caminho para a pasta de destino e prima a tecla 【OK】.

Segue-se um exemplo de um caminho onde o nome da pasta é “utilizador” e o nome do computador é “desk01”: \\desk01\utilizador.

Em vez de especificar o destino utilizando o nome do computador, pode também utilizar o endereço IPv4 do mesmo.

5 Introduza um nome de utilizador utilizado para iniciar a sessão no computador cliente e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

6 Introduza a palavra-passe utilizada para iniciar a sessão no computador cliente e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Aparece o ecrã Confirmar Destino.

7 Prima [TesteCom].

Tem início um teste de ligação.

8 Aparece o resultado do teste. Prima [Sair].

9 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se for necessária a autenticação para aceder à pasta, aparece o ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ A introdução do endereço IPv4 é suportada pelo Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0 e Windows Server 2003.
- ❒ Para modificar ou alterar um caminho de pasta introduzido, prima **[EditDest]**.
- ❒ Para adicionar outro destino, prima **[AdicDest]** e introduza o caminho da pasta.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.

❒ Mesmo que o teste de ligação tenha sido bem-sucedido, o equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta partilhada ou se não houver suficiente espaço livre no disco rígido.

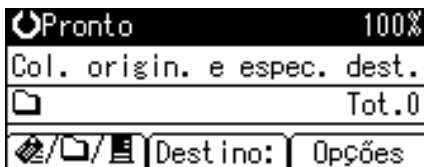
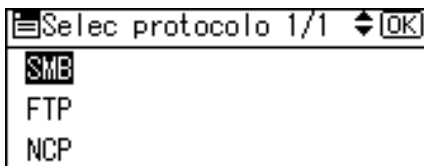
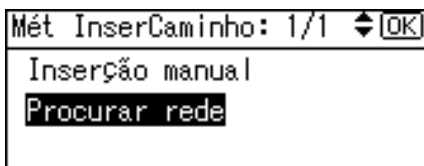
❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

Referência

Pág. 70 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

Especificar o caminho procurando até à pasta de destino

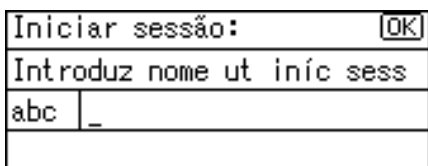
Utilize o seguinte procedimento para especificar um caminho de pasta de destino procurando pelos computadores da rede.

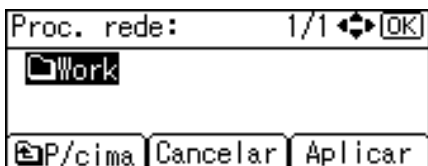
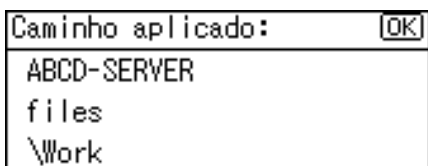
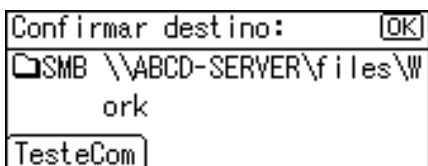
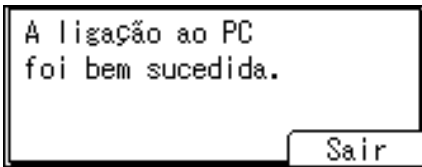
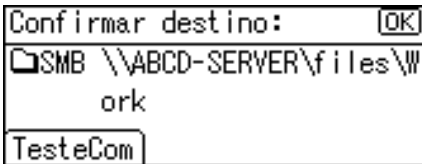
1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [SMB] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima [Procurar rede] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Aparece uma lista de domínios ou grupos de trabalho na rede.

4 Seleccione o domínio ou o grupo de trabalho que inclui a pasta de destino que pretende especificar e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

5 Seleccione o computador de destino.

Se não encontrar o computador de destino, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】. Seleccione o computador e, em seguida, prima a tecla 【OK】. A pasta do computador abre. Prima **[P/cima]** ou a tecla 【**Escape**】 para subir um nível.

6 Se for necessária a autenticação, aparece um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe utilizados no início de sessão no computador cliente e prima a tecla 【OK】.

7 Seleccione a pasta de destino e, em seguida, prima [Aplicar].

Se não encontrar a pasta de destino, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】. Seleccione a pasta e, em seguida, prima a tecla 【OK】. A pasta abre-se. Prima **[P/cima]** ou a tecla 【**Escape**】 para subir um nível.

8 Prima a tecla 【OK】.

9 Prima [TesteCom].

10 Aparece o resultado do teste. Prima [Sair].

11 Prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se for necessária a autenticação para aceder à pasta, aparece o ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Se premir **[Cancelar]** enquanto procura na rede, volta a aparecer o ecrã Método de Introdução de Caminho.
- ❒ Os nomes de computadores e de pastas partilhadas com mais de 12 caracteres não podem ser visualizados.
- ❒ Podem aparecer até 100 computadores e pastas partilhadas no ecrã Procurar Rede.
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta partilhada ou se não houver suficiente espaço livre no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte “Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços”.

Referência

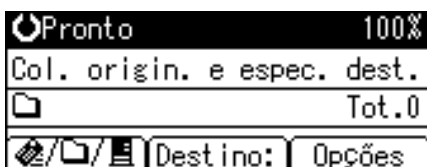
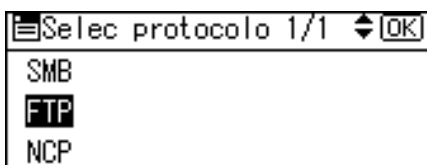
Pág. 70 “Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços”

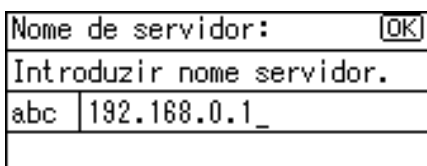
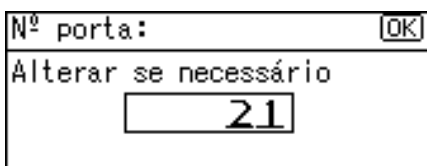
Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP

Este capítulo explica como especificar destinos quando enviar ficheiros para um servidor FTP.

Introduzir directamente o caminho para a pasta no servidor FTP

Pode introduzir o caminho para um servidor FTP manualmente.

1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [FTP] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Introduza o nome do servidor FTP e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Em vez de especificar o destino utilizando o nome do servidor, pode também utilizar o endereço IPv4 do mesmo.

4 Se alterar o número da porta especificado em [Definições sistema], introduza o novo número com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

5 Introduza o nome do utilizador e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

6 Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

7 Introduza o caminho para a pasta de destino e prima a tecla 【OK】.

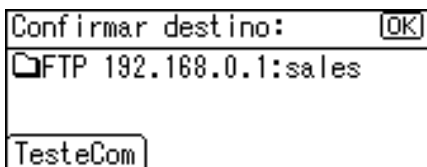
Segue-se um exemplo de um caminho onde o nome da subpasta é “lib” e o nome da pasta é “utilizador”: utilizador\lib.

Aparece um ecrã de confirmação de destino.

8 Prima [TesteCom].

Tem início um teste de ligação.

9 Aparece o resultado do teste. Prima [Sair].

10 Prima a tecla 【OK】.

2

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

Referência

Pág. 70 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

Enviar ficheiros de digitalização para o servidor NetWare

Este capítulo explica como especificar destinos quando enviar ficheiros para um servidor NetWare.

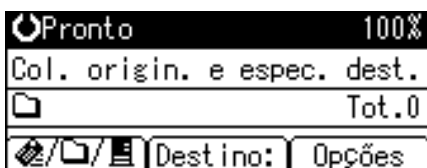
A pasta NetWare do destino pode ser especificada numa árvore NDS ou num servidor NetWare Bindery, dependendo do ambiente NetWare. Consulte o administrador.

Pode enviar um ficheiro para o servidor NetWare através de um dos seguintes métodos:

- Introduza o caminho do destino manualmente.
- Especifique o caminho da pasta de destino navegando até à sua localização.

Introduzir o caminho para uma pasta de destino

Introduza o caminho da pasta do destino do servidor NetWare directamente.

1 Prima [Destino:].

2 **Seleccione [NCP] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 **Seleccione o tipo de ligação e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

Seleccione **[NDS]** para especificar uma pasta na árvore NDS. Seleccione **[Bindery]** para especificar uma pasta no servidor NetWare Bindery.

4 **Seleccione [Inserção manual] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

5 **Introduza o caminho da pasta de destino e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

Se definir o tipo de ligação como **[NDS]**, o nome da árvore NDS é "árvore", o nome do contexto incluindo o volume é "contexto", o nome do volume é "volume" e o nome da pasta é "pasta". O caminho será \\árvore\volume.contexto\pasta". Se definir o tipo de ligação como **[Bindery]**, o nome do servidor NetWare é "servidor", o nome do volume é "volume" e o nome da pasta é "pasta". O caminho será "\\servidor\volume\pasta".

6 Introduza um nome de utilizador utilizado para iniciar a sessão na árvore NDS ou no servidor NetWare Bindery e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Se seleccionar **[NDS]** para o tipo de ligação, introduza o nome de utilizador e, em seguida, introduza o nome do contexto que contém o objecto de utilizador. Se o nome de utilizador é “utilizador” e o nome do Contexto é “contexto”, o nome de utilizador será “utilizador.contexto”.

7 Se especificar uma palavra-passe para iniciar a sessão, introduza-a e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Aparece o ecrã Confirmar Destino.

8 Prima [TesteCom].

Tem início um teste de ligação.

9 Verifique o resultado do teste e, em seguida, prima [Sair].

10 Prima a tecla 【OK】.

Nota

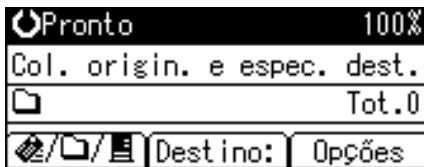
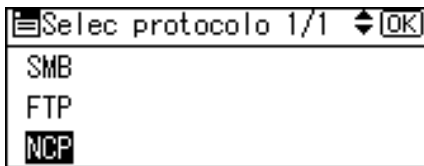
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Pode ligar apenas a pastas para as quais tenha privilégios de leitura.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ Mesmo que o teste de ligação tenha êxito, o equipamento pode não transferir o ficheiro se não tiver privilégios de escrita para o ficheiro ou não existir espaço suficiente em disco.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

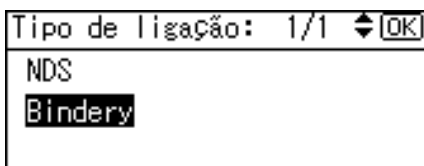
Referência

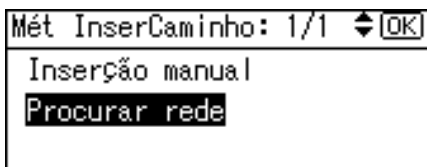
Pág. 70 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

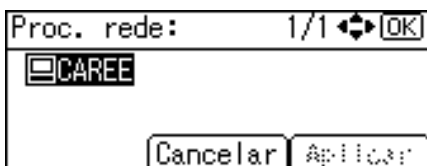
Especificar o caminho procurando até à pasta de destino

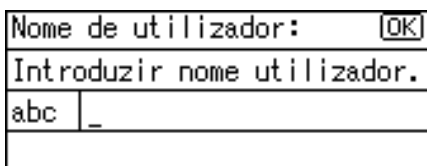
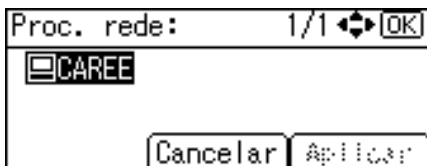
Especifique o caminho, procurando a pasta de destino numa árvore NDS ou num servidor NetWare Bindery.

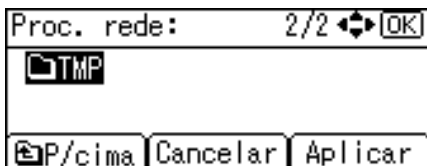
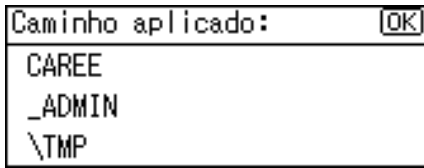
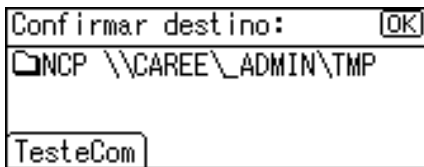
1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [NCP] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione o tipo de ligação e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Seleccione **[NDS]** para especificar uma pasta na árvore NDS. Seleccione **[Bindery]** para especificar uma pasta no servidor NetWare Bindery.

4 Prima [Procurar rede] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

2

Aparece uma lista dos servidores NetWare Bindery ou árvores NDS da rede.

5 Seleccione a árvore NDS ou o servidor NetWare Bindery que contém a pasta de destino pretendida e prima a tecla 【OK】.

Aparece uma lista de contextos de NDS ou de volumes de servidor NetWare Bindery.

6 Se for necessária a autenticação, aparece um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

7 Seleccione um contexto ou volume que contenha a pasta de destino pretendida e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Aparece uma lista de pastas de destino.

8 Seleccione a pasta de destino e, em seguida, prima [Aplicar].

9 O caminho para a pasta seleccionada é visualizado. Verifique se o caminho está correcto e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

10 O destino é visualizado. Verifique se o destino está correcto e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Apenas as pastas para as quais tenha privilégios de leitura serão visualizadas.
- ❒ Se o idioma utilizado para a árvore NDS ou pelo servidor NetWare Bindery divergirem daquele utilizado pelo equipamento, os nomes de ficheiros da árvore NDS ou do servidor NetWare Bindery podem aparecer ilegíveis.
- ❒ Se a árvore NDS seleccionada ou o servidor NetWare Bindery necessitar de autenticação, aparece um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe para iniciar sessão na árvore NDS ou no servidor NetWare Bindery. Se iniciar a sessão numa árvore NDS, introduza um nome de utilizador e, em seguida, introduza o nome do contexto que contém o objecto de utilizador. Se o nome de utilizador é "utilizador" e o nome do Contexto é "contexto", o nome de utilizador será "utilizador.contexto".
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta ou se não houver suficiente espaço livre no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

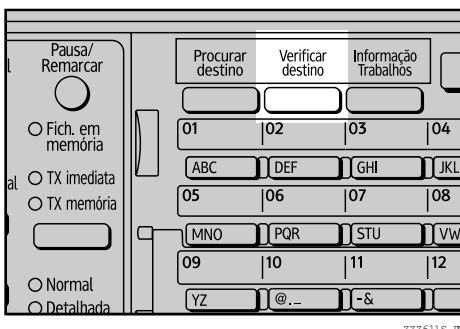
Referência

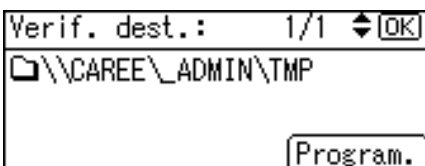
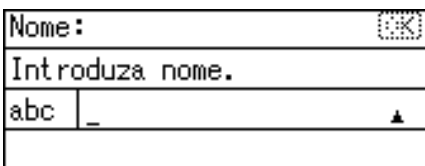
Pág. 70 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços

Este capítulo explica como registar caminhos de pastas introduzidos manualmente ou especificados por busca na rede no livro de endereços do equipamento.

2

1 Prima a tecla 【Verificar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para apresentar o destino que pretende registar e prima [Program.].

3 Introduza o nome e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

4 Prima [Detalhes] e [N.º reg.] para especificar informações de registo. Depois de efectuar todas as definições, prima a tecla 【OK】.

Nota

- ❒ Dependendo das definições de segurança, **[Program.]** pode não aparecer. Nesse caso, não é possível concluir o registo. Para mais informações, consulte o administrador.

3. Entrega de Ficheiros de Digitalização

O software de entrega ScanRouter permite entregar ficheiros de digitalização por vários métodos.

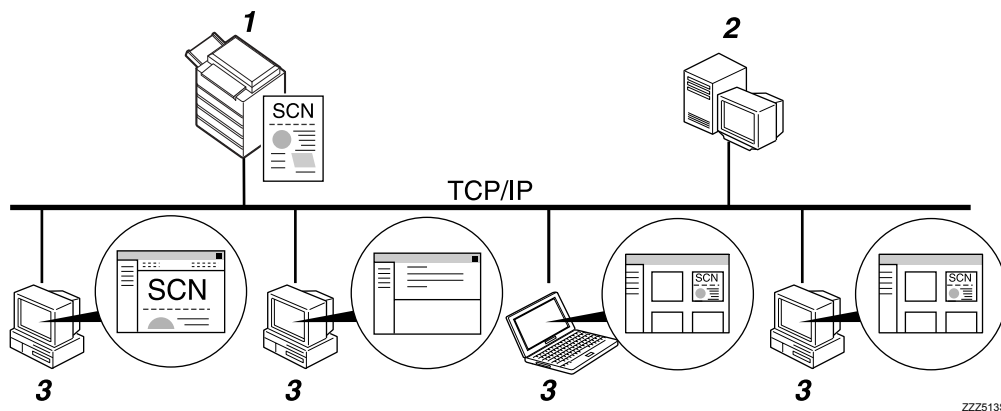
Antes de entregar ficheiros de digitalização

Este capítulo descreve as preparações necessárias e o procedimento para utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede.

Importante

- ❒ Para utilizar a função do scanner de entrega de rede, necessita de um servidor de entrega no qual esteja instalado o software de entrega opcional ScanRouter. Tem também de registar as informações do destino e do remetente no servidor de entrega.

Entrega de Ficheiros de Digitalização

Este capítulo descreve sucintamente a função de entrega de ficheiros utilizando o scanner de distribuição de documentos em rede.

1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para o servidor de entrega.

2. Servidor de entrega

Instale o software de entrega ScanRouter neste computador para o utilizar como servidor de entrega.

Após a recepção de um ficheiro de digitalização, o servidor de entrega faz a entrega do ficheiro de acordo com a definição especificada para o destino. As definições de entrega são as seguintes:

- Guardar o ficheiro numa bandeja de entrada
- Entregar o ficheiro por e-mail
- Guardar o ficheiro numa pasta seleccionada

Para mais informações acerca dos tipos de entrega e do método de definição, consulte os manuais do software de entrega ScanRouter.

3. Computador cliente

O método de entrega determina como pode verificar os ficheiros a partir de um computador cliente. Por exemplo, pode utilizar os seguintes métodos para verificar ficheiros:

- Utilize o DeskTopBinder para visualizar um ficheiro que tenha sido entregue numa bandeja de entrada
- Utilize uma aplicação de e-mail para receber um e-mail que tenha um anexo
- Procure numa pasta em busca de um ficheiro guardado

Preparação para Entrega

Este capítulo explica a preparação e as definições para entregar ficheiros de digitalização.

Importante

- ❒ Para utilizar a função do scanner de entrega de rede, necessita de um servidor de entrega no qual esteja instalado o software de entrega opcional ScanRouter. Para mais informações acerca do software de entrega ScanRouter, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.
- ❒ Para visualizar ficheiros entregues numa bandeja de entrada, deve instalar o DeskTopBinder no computador cliente.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Proceda às definições necessárias em [Definições sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Defina **[Opção entrega]** como **[Ligado]**.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições de envio] em [Funções de scanner].

4 Utilizando o software de entrega ScanRouter, registe este equipamento como dispositivo de E/S. Além disso, registe destinos e especifique definições como o tipo de entrega e o remetente.

Para mais informações, consulte os manuais do software de entrega ScanRouter.

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede com uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de LAN sem fios. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Definições sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

Referência

Pág. 74 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido

Este capítulo explica como utilizar o CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" para instalar o DeskTopBinder Lite num computador cliente.

Para visualizar ou receber ficheiros entregues em bandejas de entrada, deve instalar primeiro o DeskTopBinder Lite no computador cliente.

1 Certifique-se de que o Windows está a ser executado no computador cliente e insira o CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" na unidade de CD-ROM.

O programa de instalação inicia automaticamente e aparece a caixa de diálogo **[Scanner Driver and Utilities]**.

2 Faça clique em [DeskTopBinder Lite].

Aparece a caixa de diálogo **[DeskTopBinder Lite Configurar]**. Para os passos de instalação subsequentes, consulte o Guia de Configuração que pode ser apresentado a partir da caixa de diálogo **[DeskTopBinder Lite Configurar]**.

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, verifique os requisitos do sistema para o DeskTopBinder Lite. Para mais informações, consulte "Software Fornecido no CD-ROM".
- ❒ Pode instalar o software utilizando o programa de execução automática. Para mais informações acerca do programa de execução automática, consulte "Programa de execução automática".
- ❒ Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, consulte "Programa de execução automática".

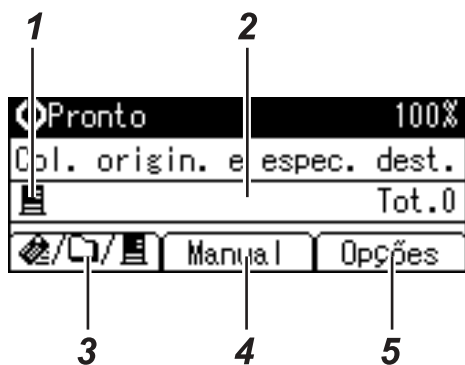
Referência

Pág. 119 "Software Fornecido no CD-ROM"

Pág. 119 "Programa de execução automática"

Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Este capítulo descreve a disposição do ecrã quando utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede.

❖ Ecrã principal

❖ Quando um destino é introduzido manualmente

1. Ícone do Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Indica que o ecrã do Scanner de Distribuição de Documentos em Rede é visualizado.

2. Campo de destino

Apresenta um destino seleccionado. Se seleccionar vários destinos, prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para ver os destinos pela ordem de selecção. Para verificar os destinos seleccionados, prima a tecla 【**Verificar Destino**】.

3. E-mail / Digitalizar para Pasta / Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Prima para mudar entre ecrãs.

4. [Manual]

Para enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega para um destino não registado na lista de destinos do servidor de entrega, prima nesta tecla para visualizar o teclado no ecrã. Depois, utilize o teclado no ecrã para introduzir o endereço de e-mail. Para mais informações sobre como enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega, consulte os manuais do software de entrega ScanRouter.

5. [Opções]

Prima para efectuar as definições de digitalização.

6. **[AdicDest]**

Quando seleccionar vários destinos após a introdução manual de um endereço de e-mail, prima **[AdicDest]** e introduza o endereço de e-mail do destino.

7. **[EditDest]**

Quando alterar um endereço de e-mail introduzido, prima **[EditDest]** e introduza o novo endereço de e-mail.

Procedimento básico de entrega

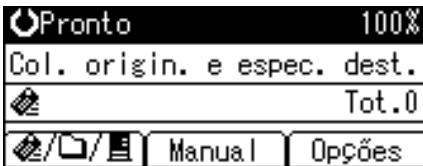
Este capítulo descreve a operação básica para entregar ficheiros de digitalização utilizando o scanner de distribuição de documentos em rede.

Importante

❒ Deve registar os destinos e os remetentes antecipadamente utilizando o software de entrega ScanRouter instalado no servidor de entrega.

1 Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.

Se as definições anteriores permanecerem, prima a tecla **【Apagar modos】**.

2 Se aparecer o ecrã E-mail ou Digitalizar para Pasta, prima [/ /] para mudar para o ecrã do Scanner de Distribuição de Documentos em Rede.

3 Coloque os originais.

4 Se for necessário, seleccione o tipo de original.

Para mais informações, consulte "Seleccionar o tipo de original".

5 Se for necessário, especifique a densidade de digitalização.

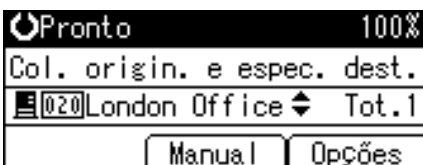
Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

6 Seleccione o destino.

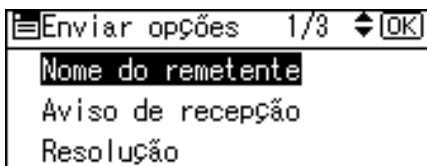
Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar os destinos de entrega".

7 Se necessário, prima [Opções] para especificar a resolução e a orientação dos originais.

Para mais informações, consulte "Especificar as opções de envio".

8 Se for necessário, seleccione [Nome do remetente] em [Opções] e, em seguida, especifique o remetente.

O remetente especificado aparece na linha do assunto do e-mail enviado através do servidor de entrega. Seleccione o remetente a partir dos destinos registados no servidor de entrega. Para mais informações, consulte “Especificar o remetente”.

3

9 Se for necessário, seleccione [Anexar assunto] em [Opções] e, em seguida, especifique o assunto.

O assunto introduzido aqui é definido para o e-mail enviado através do servidor de entrega. Para mais informações, consulte “Especificar o assunto”.

10 Prima a tecla 【Iniciar】.

A digitalização inicia.

Deve premir a tecla 【#】 para enviar ficheiros de digitalização que foram digitalizados a partir do vidro de exposição.

Os ficheiros de digitalização digitalizados a partir do ADF/ARDF são enviados imediatamente.

11 Se ainda tiver originais para enviar, coloque-os no equipamento e prima a tecla 【Iniciar】.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

12 Depois de digitalizar todos os originais, prima a tecla 【#】.

A transmissão inicia.

Nota

❒ Para enviar e-mail através do servidor de entrega, prima **[Manual]** no ecrã de entrega e introduza um endereço de e-mail de destino. Para mais informações acerca do procedimento para introduzir manualmente endereços de e-mail, consulte “Introdução manual do endereço de e-mail”.

❒ Se seleccionar dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um, premindo a tecla 【▲】 ou 【▼】.

❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima a tecla 【Apagar/Parar】.

❒ Pode utilizar a função de Aviso de Recepção quando enviar e-mail através do servidor de entrega. É enviado um e-mail para o remetente seleccionado no passo 8, notificando-o de que o destinatário leu o seu e-mail. Para mais informações acerca do procedimento de definição da função Aviso de recepção, consulte “Definir a função Aviso de recepção”.

- ❒ Para activar a função Aviso de Recepção, é necessário efectuar as definições de envio de e-mail por SMTP com o software de entrega ScanRouter. Para mais informações sobre como especificar esta definição, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter. No entanto, não se esqueça de que a aplicação de e-mail do destinatário não suportar a função MDN (Message Disposition Notification), o e-mail de notificação pode não ser devolvido.
- ❒ Registe previamente o endereço do remetente utilizando o software de entrega ScanRouter.
- ❒ Se premir a tecla 【**Verificar destino**】, o ecrã inicial do scanner muda para o ecrã Verificar destino. Pode utilizar o ecrã Verificar destino para verificar os detalhes dos destinos seleccionados. Para mais informações, consulte "Verificar destino".
- ❒ Para cancelar a digitalização, prima a tecla 【**Apagar/Parar**】.

Referência

Pág. 109 "Seleccionar o tipo de original"

Pág. 111 "Ajustar a densidade de imagem"

Pág. 80 "Especificar os destinos de entrega"

Pág. 22 "Introdução manual do endereço de e-mail"

Pág. 93 "Especificar opções de envio"

Pág. 29 "Especificar o remetente"

Pág. 38 "Definir a função Aviso de recepção"

Pág. 39 "Especificar o assunto"

Pág. 4 "Verificar destino"

Especificar os destinos de entrega

Este capítulo explica como especificar os destinos de entrega.

Pode seleccionar destinos de entrega registados na "Lista de destinos" do servidor de entrega mediante qualquer dos seguintes métodos:

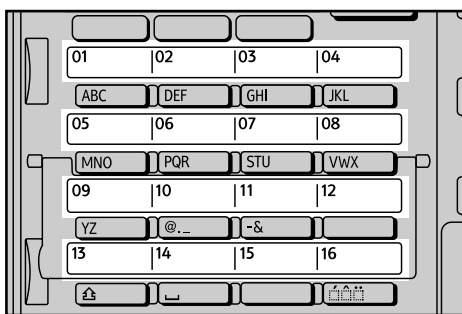
- Seleccione um destino utilizando as teclas de Memória Rápida.
- Seleccione um destino registado na "Lista de destinos" do servidor de entrega.

Seleccione um destino utilizando uma tecla de Memória Rápida.

Este capítulo explica como seleccionar um destino utilizando uma tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar um destino de entrega numa tecla de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima na tecla de Memória Rápida com o mesmo número que a [Short ID] do destino registado no servidor de entrega.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

Nota

- ❒ Para mais informações sobre como especificar IDs Curtos, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

Seleccionar um destino registado na Lista de Destinos do servidor de entrega

Este capítulo explica como seleccionar um destino registado na Lista de Destinos do servidor de entrega.

Existem quatro métodos para seleccionar um destino que esteja registado na Lista de destinos do servidor de entrega:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Introduzir o número de registo do destino
- Procurar um destino por nome
- Procurar um destino por comentário

Seleccionar um destino a partir da lista

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar um destino na lista.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

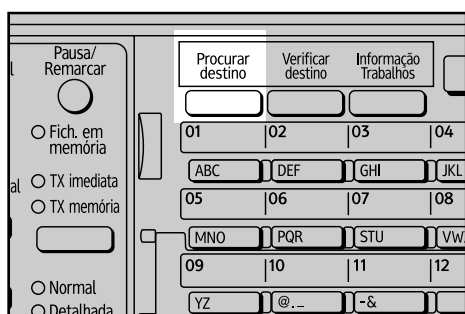
4 **Prima a tecla 【OK】.**

Nota

- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima a tecla para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima a tecla 【◀】.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Utilizar um número de registo para seleccionar um destino

Seleccione um destino introduzindo o número de ID Curto (registado utilizando o software de entrega ScanRouter). Para mais informações sobre como especificar IDs Curtos, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

1 **Prima a tecla 【Procurar destino】.**

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

B Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

C Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de registo de três dígitos atribuído ao destino e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Exemplo: Para introduzir 003

Prima a tecla 【3】 e, em seguida, a tecla 【OK】.

D Prima a tecla 【▶】.

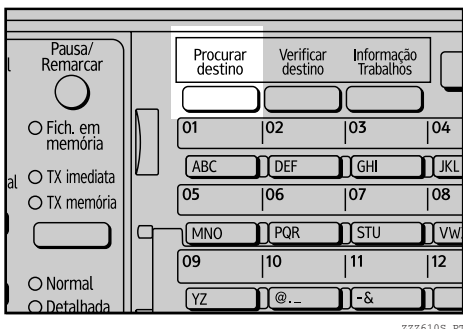
A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

E Prima a tecla 【OK】.

3

Procurar um destino por nome

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por nome na Lista de destinos do servidor de entrega.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Introduza as primeiras letras do nome do destino e prima a tecla 【OK】 duas vezes.

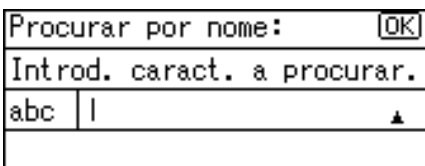
4 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.

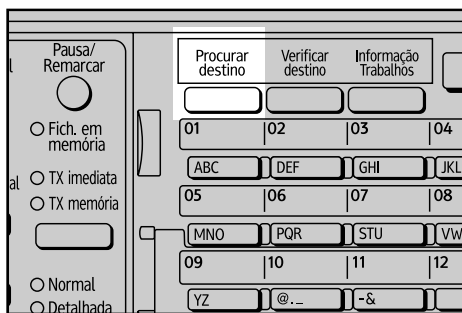
A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

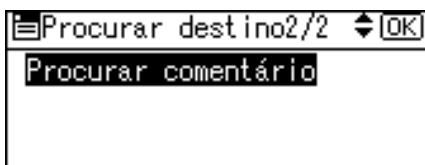
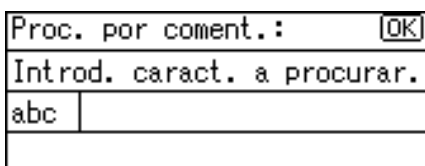
5 Prima a tecla 【OK】.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Procurar um destino por comentário

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por comentário na Lista de destinos do servidor de entrega. A função Procurar por Comentário procura um destino utilizando o comentário (um dos itens de registo exigidos pelo software de entrega ScanRouter) como palavra-chave.

1 Prima a tecla 【Procurar destino】.

A ilustração é um exemplo. O aspecto actual pode ser diferente.

2 Seleccione [Procurar comentário] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Introduza as primeiras letras do comentário e prima a tecla 【OK】 duas vezes.

4 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e, em seguida, prima a tecla 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 **Prima a tecla 【OK】.**

4. Utilização da função de Scanner TWAIN de rede

Pode utilizar este equipamento para digitalizar originais para um computador cliente na rede.

Quando utilizar como scanner TWAIN

Este capítulo descreve as preparações necessárias e o procedimento para utilizar o scanner TWAIN de rede.

Importante

❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de instalar o controlador TWAIN, que está no CD-ROM fornecido. Para mais informações sobre como instalar o controlador TWAIN, consulte “Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido”.

❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de haver uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, instalada no computador cliente. O DeskTopBinder Lite está no CD-ROM fornecido. Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte “Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido”.

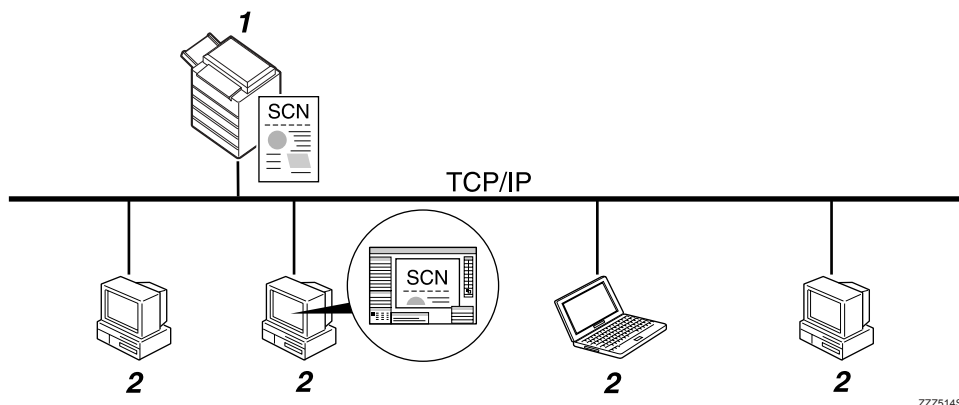
Referência

Pág. 90 “Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido”

Pág. 74 “Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido”

Breve descrição da função do scanner TWAIN

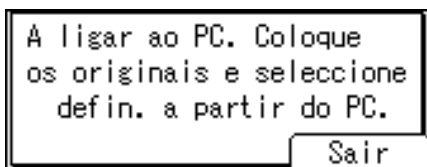
Este capítulo descreve sucintamente a função de scanner TWAIN de rede.

No modo de scanner TWAIN, pode partilhar este equipamento entre vários computadores. Assim, não tem de preparar um computador especial para o scanner ou voltar a ligar o scanner a cada computador sempre que precisar de o utilizar.

1. **Este equipamento**
Lê um original depois de receber uma instrução de digitalização de um computador cliente e envia o ficheiro de digitalização para o computador cliente através da rede.

2. **Computador cliente**
Especifica as definições do scanner e controla o scanner utilizando uma aplicação, como o DeskTopBinder Lite, que suporta o scanner TWAIN de rede. Recebe os ficheiros digitalizados pelo equipamento e visualiza-os utilizando uma aplicação que suporte o scanner TWAIN de rede.

Nota

❒ Quando utilizar o equipamento como um scanner TWAIN de rede, não necessita de premir a tecla 【**Scanner**】 no painel de controlo do equipamento. O ecrã muda automaticamente quando digitaliza um original a partir de um computador cliente utilizando o controlador TWAIN.

A ligar ao PC. Coloque
os originais e seleccione
defin. a partir do PC.
Sair

Para utilizar funções diferentes da função de scanner TWAIN de rede, prima **[Sair]**.

Preparação para Utilizar o Scanner TWAIN de Rede

Este capítulo explica a preparação e as definições para utilizar a função de scanner TWAIN de rede.

Importante

- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de haver uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, instalada no computador cliente. O DeskTopBinder Lite está no CD-ROM fornecido. Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Proceda às definições de rede necessárias em [Definições sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.

3 Instale o controlador TWAIN num computador cliente.

Para mais informações sobre como instalar o controlador TWAIN, consulte "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido".

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede com uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de LAN sem fios. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Definições sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações sobre as **[Definições sistema]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Referência

Pág. 90 "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido"

Pág. 74 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido

Este capítulo explica como instalar o controlador TWAIN num computador cliente a partir do CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" fornecido.

Para utilizar o scanner TWAIN de rede, deve instalar o controlador TWAIN num computador cliente.

Para utilizar a função de scanner TWAIN, deve instalar o controlador TWAIN num computador cliente.

1 Inicie o Windows e insira o CD-ROM identificado como "Scanner Driver and Utilities" na unidade de CD-ROM do computador cliente.

O programa de instalação inicia automaticamente e aparece a caixa de diálogo **[Scanner Driver and Utilities]**.

2 Clique em [Controlador TWAIN].

3 O programa de instalação do Controlador TWAIN começa. Siga as instruções.

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, verifique os requisitos do sistema para o controlador TWAIN. Para mais informações sobre os requisitos do sistema, consulte "Software Fornecido no CD-ROM".
- ❒ Pode instalar o software utilizando o programa de execução automática. Para mais informações acerca do programa de execução automática, consulte "Programa de execução automática".
- ❒ Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, consulte "Programa de execução automática".
- ❒ Quando a instalação estiver concluída, poderá aparecer uma mensagem para reiniciar o computador cliente. Neste caso, reinicie o computador cliente.
- ❒ Depois de terminar a instalação, uma pasta com o nome do equipamento em utilização é criada em **[Programas]** ou **[Todos os programas]** no menu **[Iniciar]**. Pode visualizar a Ajuda a partir daí.
- ❒ Notas sobre a utilização do scanner TWAIN de rede são fornecidas no Readme.txt. Certifique-se de as lê antes de utilizar o scanner.

Referência

Pág. 119 "Software Fornecido no CD-ROM"

Pág. 119 "Programa de execução automática"

Procedimento básico para digitalizar ficheiros utilizando o scanner TWAIN

Este capítulo descreve a operação básica de digitalização com o scanner TWAIN de rede.

Importante

❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, e o controlador TWAIN devem estar instalados no computador cliente.

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP e o DeskTopBinder Lite como exemplo.

1 No menu [Iniciar], aponte para [Todos os programas], aponte para [DeskTopBinder] e, em seguida, clique em [DeskTopBinder].

2 No menu [Ferramentas] clique em [Definições do scanner...].

3 Faça clique em [Seleccionar controlador do scanner...].

4 Seleccione o nome do equipamento que pretende utilizar na lista e, em seguida, clique em [Seleccionar].

5 Faça clique em [OK].

6 Coloque os originais.

7 No menu [Ficheiro], aponte para [Adicionar documento], e depois clique em [Digitalizar...]. Aparece a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

Uma caixa de diálogo que é utilizada para controlar o scanner utilizando o controlador TWAIN é referida como a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

8 Efectue as definições de acordo com factores como o tipo de original, o tipo de digitalização e a orientação do original.

Para mais informações, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.

9 Na caixa de diálogo Controlo do Scanner, clique em [Ler].

Dependendo da definição de segurança, é possível que apareça uma caixa de diálogo a solicitar o seu nome de utilizador e palavra-passe quando premir **[Ler]**.

Se houver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte e depois clique em **[Continuar]**.

Quando não houver mais originais para digitalizar, clique em **[Terminado]**.

10 No menu [Ficheiro] clique em [Sair].

11 Introduza o nome do documento e, em seguida, clique em [OK].

A imagem é guardada em DeskTopBinder Lite e o visualizador DeskTopBinder é fechado.

Nota

- ❒ Se já tiver seleccionado um scanner, não necessita de seleccionar o scanner a não ser que pretenda mudá-lo.
- ❒ Utilizando o DeskTopBinder, pode editar e imprimir ficheiros de digitalização. Para obter mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais do DeskTopBinder.
- ❒ O nome do modelo do scanner ligado aparece na barra de título da caixa de diálogo Controlo do Scanner. Se houver mais de um scanner do mesmo modelo na rede, certifique-se de que seleccionou o scanner correcto. Doutro modo, clique em **[Seleccionar controlador do scanner...]** e seleccione o scanner de novo. Se o scanner correcto não aparecer na lista, verifique se o scanner está correctamente ligado à rede e se o seu endereço IPv4 foi especificado. Se o scanner correcto continuar a não aparecer, consulte o administrador da rede.

5. Várias definições de digitalização

Este capítulo descreve várias definições de digitalização.

Especificar opções de envio

Este capítulo descreve o procedimento para especificar opções de envio.

Nota

❒ Para mais informações sobre como definir **[Nome do remetente]**, **[Anexar assunto]** e **[Aviso de recepção]**, consulte o capítulo 1 "Enviar ficheiros de digitalização por e-mail".

Referência

Pág. 9 "Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail"

Pág. 29 "Especificar o remetente"

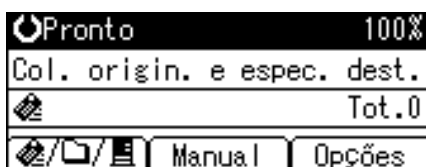
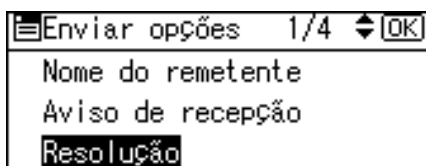
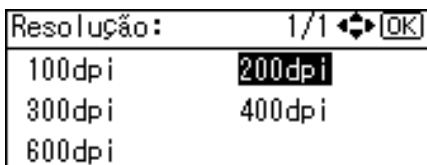
Pág. 39 "Especificar o assunto"

Pág. 38 "Definir a função Aviso de recepção"

Resolução

Seleccione a resolução para digitalizar originais.

Seleccione **[100dpi]**, **[200dpi]**, **[300dpi]**, **[400dpi]** ou **[600dpi]** como resolução de digitalização.

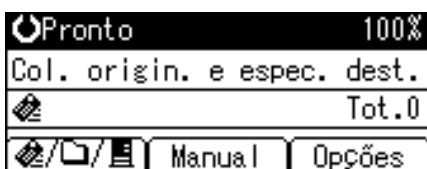
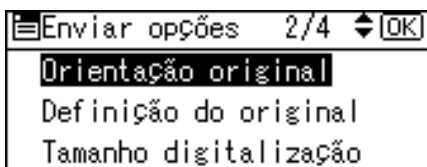
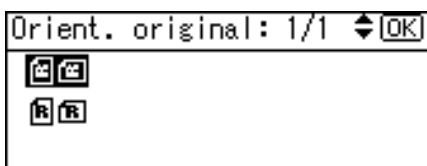
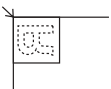
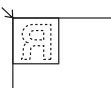
1 Prima [Opções].

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Resolução] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione uma resolução e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Resolução: 1/1 OK
100dpi 200dpi
300dpi 400dpi
600dpi

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 Prima a tecla 【Escape】.

Orientação do Original

Este capítulo explica como visualizar correctamente a orientação de topo/fundo dos originais digitalizados no ecrã de um computador cliente.

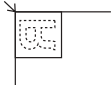
1 Prima [Opções].

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Orientação original] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione ou para a mesma orientação que a do original e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 Prima a tecla 【Escape】.

Colocar originais

Para visualizar correctamente a orientação de topo/fundo do original digitalizado num computador cliente, a colocação do original e as definições efectuadas no painel de controlo têm de coincidir.

Coloque os originais correctamente através da consulta da seguinte tabela:

❖ Vidro de exposição

Orientação do original	Tecla do painel de controlo
A margem superior toca o canto superior esquerdo do vidro de exposição.	
A margem superior toca na parte de trás do vidro de exposição.	

❖ ARDF

Orientação do original	Tecla do painel de controlo
A margem superior é colocada primeiro.	
A margem superior toca na parte posterior do ARDF.	

Nota

❒ Os originais são normalmente rectangulares () ou horizontais (). No entanto, a tabela acima utiliza quadrados para tornar a orientação do original mais fácil de compreender. Mesmo que a forma actual do original seja diferente, a combinação da orientação do original e a orientação especificada no controlador do scanner não muda.

5

❒ Quando seleccionar Cor integral ou Escala de cinzentos para Tipo de original, e TIFF/JPEG de uma página ou TIFF de várias páginas como o tipo de ficheiro, consulte a tabela abaixo para saber como colocar os originais. Os originais colocados em orientações não recomendadas na tabela podem aparecer com topo/fundo orientados incorrectamente no monitor do computador do cliente.

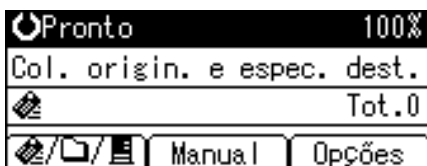
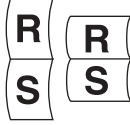
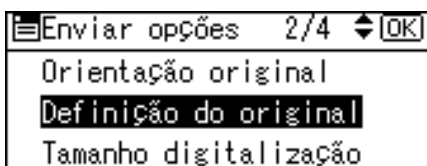
Colocar um original no vidro de exposição	
Colocar um original no ARDF	

Definição do original

Este capítulo explica as definições de digitalização de originais de um ou dois lados.

Importante

❒ Esta função só está disponível se o ARDF estiver instalado.

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Definição do original] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 **Seleccione [Original 1 lado] para digitalizar originais de um lado e, em seguida, prima a tecla 【OK】. Seleccione [Orig 2 lados (T com T)] ou [Orig 2 lados (T com F)] para digitalizar originais de dois lados e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

Orig 2 lados.(T com T)	R S R S
Orig 2 lados (T com T)	R S R S

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 **Prima a tecla 【Escape】.**

Tamanho de leitura

Seleccione o formato do original a digitalizar.

Podem ser seleccionados os seguintes itens e formatos:

❖ **Formato de modelo**

A4, A5, A5, B5 JIS, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$

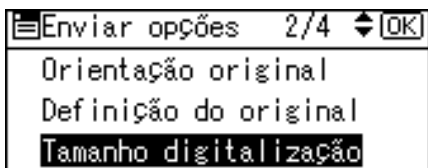
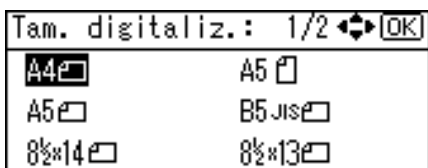
❖ **[FormPersonlz]**

Digitaliza num formato especificado.

Tamanhos de originais que podem ser digitalizados:

- Largura horizontal: 139 - 356 mm
- Comprimento vertical: 139 - 216 mm

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Tamanho digitalização] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o tamanho da digitalização na lista e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

Tam. digitaliz.: 1/2 OK

A4	A5
A5	B5 JIS
8½×14	8½×13

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

5

4 **Prima a tecla 【Escape】.**

Nota

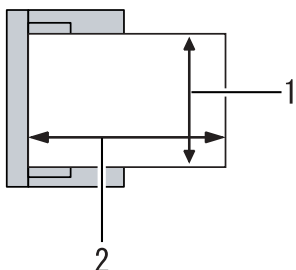
- ❒ Se for seleccionado o formato de um modelo, o equipamento digitaliza os originais no formato seleccionado independentemente do formato real dos originais. Se um original for inferior ao formato seleccionado, o equipamento aplica margens à área de digitalização.
- ❒ Se seleccionar **[FormPersonlz]**, as dimensões da área de digitalização (largura e comprimento) podem ser especificadas em mm.

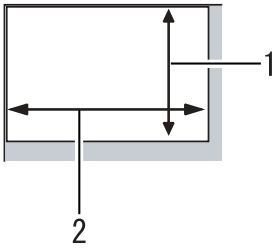
Especificar um formato personalizado

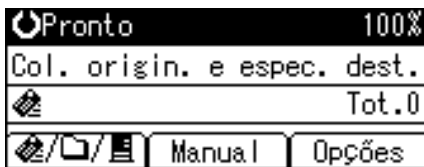
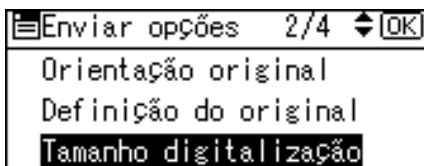
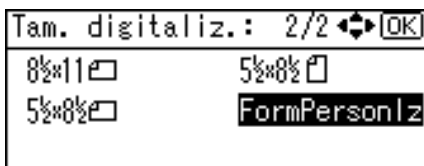
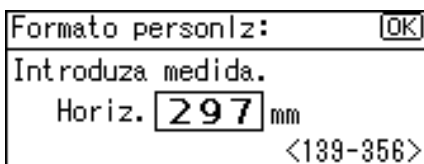
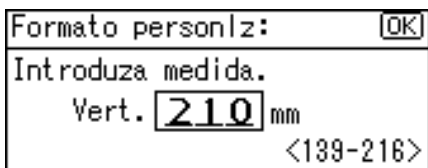
Este capítulo explica como especificar um formato personalizado.

Para digitalizar um original com formato personalizado, meça a largura e comprimento e introduza estes valores nas definições **[Horiz.]** e **[Vert.]**.

A imagem seguinte mostra a **[Horiz.]** e o **[Vert.]** de um original.

❖ Colocar um original no ARDF

1. **Vertical**
2. **Horizontal**

❖ Colocar um original no vidro de exposição

1. **Vertical**
2. **Horizontal**

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Tamanho digitalização] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

3 **Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [FormPersonlz] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

4 **Utilize as teclas numéricas para introduzir a largura horizontal e, em seguida, prima a tecla 【OK】 ou 【#】.**

5 Utilize as teclas numéricas para introduzir o comprimento vertical e, em seguida, prima a tecla 【OK】 ou 【#】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

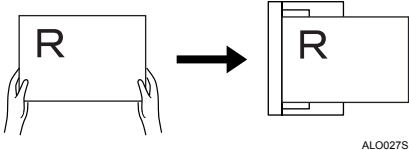
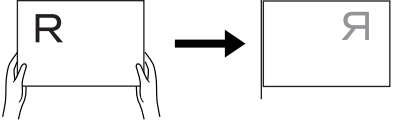
6 Prima a tecla 【Escape】.

Como colocar originais para os digitalizar em formato personalizado

Este capítulo explica como colocar originais que pretende digitalizar em Formato Personalizado.

5

❖ **Definição da orientação do original**

Em **[Orientação original]**, seleccione **[ ]** ou **[ ]** de acordo com a orientação do original. Para visualizar **[Orientação original]**, no ecrã inicial do scanner, prima **[Opções]**. Para mais informações, consulte "Orientação do original".

❖ **Colocar um original**

Coloque os originais com a face virada para cima no ARDF; com a face virada para baixo no vidro de exposição.

❖ **A orientação do original é [ ]**

Colocar um original no ARDF	
Colocar um original no vidro de exposição Alinhe o original na vertical e coloque-o com a face virada para baixo.	

❖ A orientação do original é [ ]

Colocar um original no ARDF	
Colocar um original no vidro de exposição Alinhe o original, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo no vidro de exposição.	

Referência

Pág. 94 “Orientação do Original”

Tipo de ficheiro

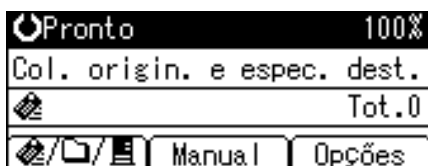
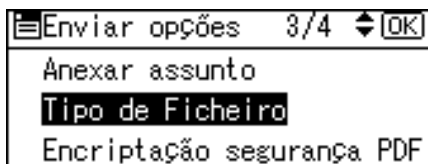
Este capítulo explica o procedimento para seleccionar um tipo de ficheiro.

Importante

❒ Para entregar ficheiros, defina o tipo de ficheiro utilizando o computador do servidor de entrega. Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

Pode seleccionar os seguintes tipos de ficheiro:

- Uma página:TIFF/JPEG
- Uma página:PDF
- Várias páginas:TIFF
- Várias páginas:PDF

1 Prima [Opções].

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Tipo de Ficheiro] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o tipo de ficheiro e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e depois o ecrã Opções de Envio.

4 Prima a tecla 【Escape】.

Encriptação segurança PDF

Este capítulo explica as definições de segurança para ficheiros PDF.

Utilize as definições de segurança para evitar o acesso não autorizado a ficheiros PDF.

Importante

❒ As definições de segurança podem ser feitas apenas para ficheiros PDF.

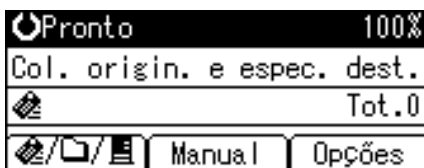
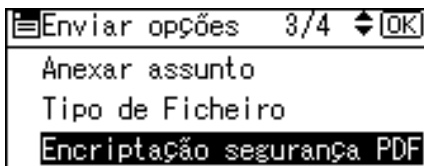
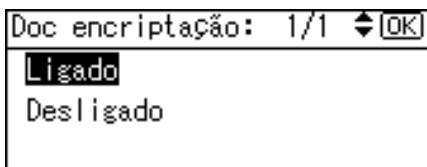
Encriptar ficheiro PDF

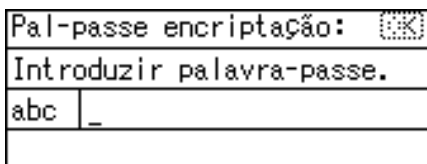
Defina uma palavra-passe para proteger um ficheiro PDF. Apenas os utilizadores que tenham a palavra-passe podem abrir o ficheiro PDF.

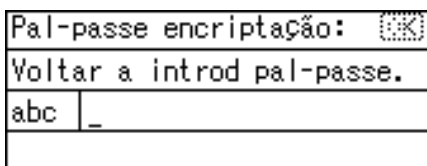
Importante

❒ A encriptação é possível apenas para ficheiros de digitalização enviados por e-mail ou Digitalizar para Pasta.

❒ Não pode abrir um ficheiro encriptado sem uma palavra-passe. Certifique-se de que não esquece a palavra-passe do ficheiro.

1 Prima [Opções].

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Encriptação segurança PDF] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione [Encriptar documento] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

4 **Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

5 **Introduza uma palavra-passe e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

A palavra-passe introduzida aqui vai ser pedida para abrir o ficheiro PDF.

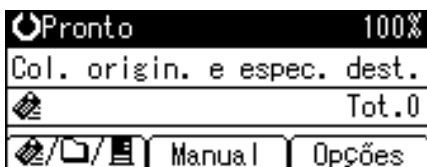
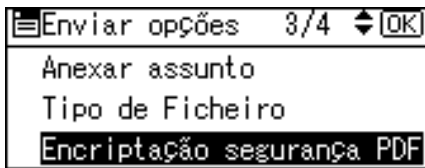
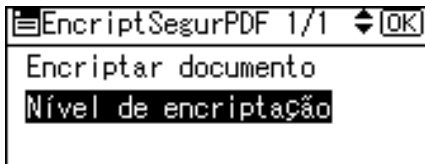
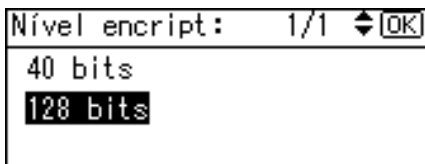
6 **Introduza a palavra-passe novamente e, em seguida, prima a tecla 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Encriptação Segurança PDF volta a aparecer.

7 **Prima a tecla 【Escape】 duas vezes.**

- ❒ A Palavra-passe da encriptação tem de ser diferente da Palavra-passe master (que é utilizada para alterar as permissões de segurança PDF).
- ❒ Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe de documento.

Seleccionar um nível de encriptação para um ficheiro PDF

Este capítulo explica como seleccionar um nível de encriptação para um ficheiro PDF.

1 **Prima [Opções].**

B Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Encriptação segurança PDF] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

C Seleccione [Nível de encriptação] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

D Seleccione [40 bits] ou [128 bits] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Encriptação Segurança PDF volta a aparecer.

E Prima a tecla 【Escape】 duas vezes.

Nota

❒ O ficheiro PDF criado com o nível de encriptação **[128 bits]** não pode ser visualizado com o Adobe Acrobat Reader 3.0 e 4.0.

❒ Se **[Permit só baixa resolução]** for especificado como permissão de impressão em **[Permissões segurança PDF]**, não pode seleccionar **[40 bits]**.

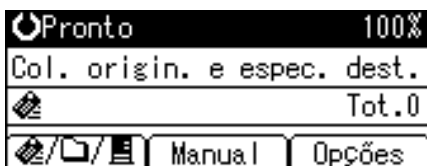
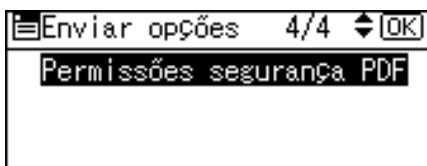
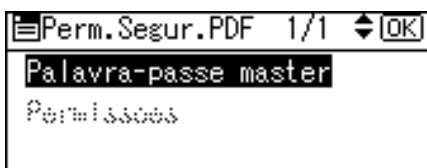
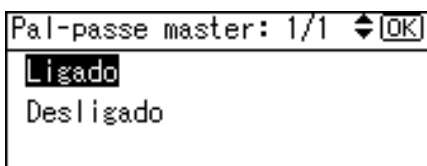
Permissões segurança PDF

Defina uma palavra-passe master para restringir a impressão, alteração, cópia ou extracção não autorizadas do conteúdo do ficheiro PDF.

Apenas os utilizadores que têm a palavra-passe master podem repôr ou alterar estas restrições.

Importante

- ❒ A encriptação é possível apenas para ficheiros de digitalização enviados por e-mail ou Digitalizar para Pasta.
- ❒ Não pode redefinir ou alterar as definições de restrição de um ficheiro sem a palavra-passe master. Certifique-se de que não esquece a Palavra-passe master.

1 Prima [Opções].

2 Prima a tecla 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Permissões segurança PDF] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

3 Seleccione [Palavra-passe master] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

4 Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

Aparece o ecrã de introdução da palavra-passe.

5 Introduza uma palavra-passe e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

A palavra-passe introduzida aqui vai ser pedida para alterar as definições de segurança do ficheiro PDF.

6 Introduza a palavra-passe novamente e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

"Aparece Programado" e, em seguida, reaparece o ecrã Permissões segurança PDF.

5

7 Seleccione [Permissões] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

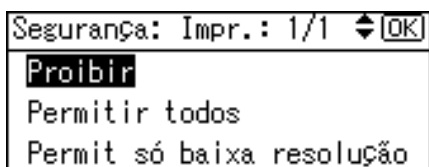
8 Altere as definições de segurança do PDF.

Pode especificar as seguintes definições de segurança:

- Permissão de impressão: **[Proibir]**, **[Permitir todos]** e **[Permit só baixa resolução]**.
- Permissão de edição: **[Proibir]** ou **[Permitir]**.
- Permissão de copiar ou extrair conteúdo: **[Proibir]** ou **[Permitir]**.

Segue-se um procedimento para proibir a impressão de ficheiros PDF digitalizados.

9 Seleccione [Imprimir] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

10 Seleccione [Proibir] e, em seguida, prima a tecla 【OK】.

"Aparece Programado" e, em seguida, reaparece o ecrã Permissões.

Pode aplicar várias definições de segurança a um ficheiro PDF.

11 Prima a tecla 【Escape】 três vezes.

O ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Nota

- ❒ A Palavra-passe master tem de ser diferente da Palavra-passe da encriptação.
- ❒ Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe master.
- ❒ Se **[40 bits]** for seleccionado como nível de encriptação de PDF, não pode seleccionar **[Permit só baixa resolução]** como permissão de impressão.

5

Seleccionar o tipo de original

Este capítulo explica como seleccionar um tipo de original.

Seleccione um tipo de original com a tecla 【Colour Scan】 juntamente com a tecla 【Original】.

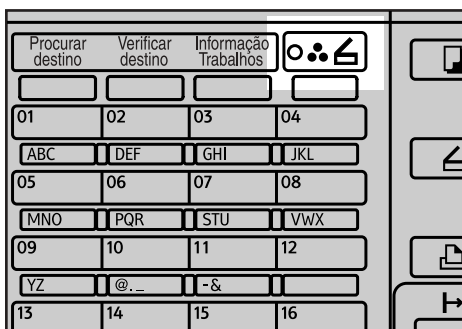
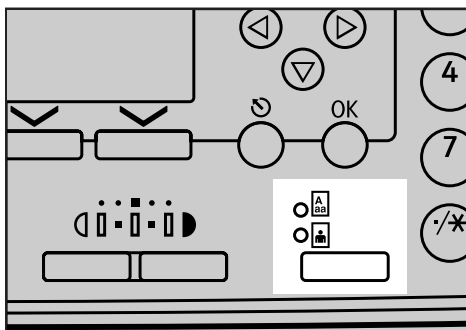
Especifique os detalhes do tipo de original seleccionado com **[Definição tipo de original]** em **[Funções de scanner]**. Para mais informações sobre **[Definição tipo de original]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

A tabela seguinte explica as combinações de teclas 【Colour Scan】 e 【Original】 e a sua relação com **[Definição tipo de original]**.

As predefinições aparecem a negrito.

Tecla 【Colour Scan】	Tecla 【Original】	[Definição tipo de original]
Ligado	Texto	**[Tipo 1 (Cor:Texto)]** • Cor integral: Texto/Foto • Cor integral:FotoBrilhante
Ligado	Foto	**[Tipo 2 (Cor: Foto)]** • Cor integral: Texto/Foto • Cor integral:FotoBrilhante
Desligado	Texto	**[Tipo 3 (P&B: Texto)]** • Texto/Desenho • Texto • Texto/Foto • Foto • Escala de cinzentos
Desligado	Foto	**[Tipo 4 (Cor: Foto)]** • Texto/Desenho • Texto • Texto/Foto • Foto • Escala de cinzentos

1 Prima a tecla 【Colour Scan】 para ligar e desligar.

A tecla 【Colour Scan】 está ligada quando o indicador está ligado e desligada quando o indicador está apagado.

2 **Prima a tecla 【Original】 para seleccionar texto ou foto.**

O indicador do tipo de original seleccionado acende.

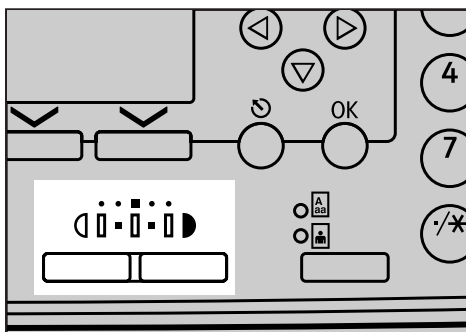
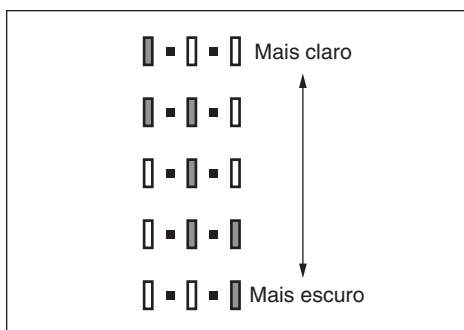
Nota

- ❒ Para digitalizar originais em tons de cinzento, tem de seleccionar primeiro **[Funções de scanner]**, **[Definição tipo de original]** e, em seguida, para **[Tipo 3 (P&B: Texto)]** ou **[Tipo 4 (Cor: Foto)]**, seleccione **[Escala de cinzentos]**. Para digitalizar o original em tons de cinzento, seleccione o tipo de original definido para **[Escala de cinzentos]**. Para mais informações sobre **[Definição tipo de original]**, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Se as imagens digitalizadas não forem suficientemente nítidas, pode voltar a digitalizá-las, seleccionando **[Tipo 1 (Cor:Texto)]** ou **[Tipo 2 (Cor: Foto)]**.

Ajustar a densidade de imagem

Este capítulo explica como especificar a densidade de digitalização.
Existem cinco níveis de densidade de digitalização.

1 Prima a tecla 【Mais claro】 ou 【Mais escuro】 para ajustar a densidade.

O indicador de densidade move-se.

A densidade de imagem muda em cinco passos da seguinte forma:

Definições de digitalização com o scanner Twain

Este capítulo explica como especificar a orientação do original quando utilizar o scanner TWAIN.

Definir a orientação do original no scanner TWAIN

Este capítulo explica como visualizar correctamente a orientação de topo/fundo dos originais digitalizados no ecrã de um computador cliente.

Para visualizar correctamente a orientação de topo/fundo do original digitalizado num computador cliente, a colocação do original e as definições efectuadas na caixa de diálogo do Controlo do Scanner têm de coincidir.

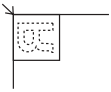
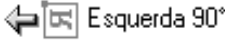
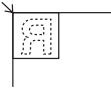
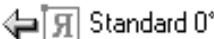
5

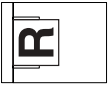
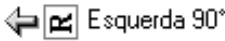
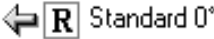
1 Abra a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

Para mais informações sobre como abrir a caixa de diálogo Controlo do Scanner, consulte "Procedimento básico para digitalizar ficheiros utilizando o scanner TWAIN".

2 Na lista [Mét. digit. Orig.:], seleccione o local onde o original foi colocado.

3 Na lista [Orient. original:], seleccione [Extrem. longa] ou [Extrem. curta].

4 Na lista [Orientação:], seleccione [Direita 90°/Direita 90°], [Esquerda 90°/Esquerda 90°], [Standard 0°/Standard 0°] ou [180°/180°].

Referência

Pág. 91 "Procedimento básico para digitalizar ficheiros utilizando o scanner TWAIN"

Colocar originais

A seguinte tabela apresenta a relação entre a orientação do original e as definições da caixa de diálogo Controlo do Scanner:

❖ Vidro de exposição

Orientação do original	Tecla da caixa de diálogo Controlo do Scanner TWAIN
A margem superior toca no canto superior esquerdo do vidro de exposição. Esta orientação é a definição standard do controlador TWAIN. Coloque os originais nesta orientação normalmente.	Esquerda 90°
A margem superior toca na parte de trás do vidro de exposição.	Standard 0°

❖ ARDF

Orientação do Original	Tecla da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner TWAIN
A margem superior do original é colocada primeiro.	Esquerda 90°
A margem superior toca na parte posterior do ARDF.	Standard 0°

Nota

- ❒ Os originais são normalmente rectangulares (R) ou horizontais (R). No entanto, a tabela acima utiliza quadrados para tornar a orientação do original mais fácil de compreender. Mesmo que a forma actual do original seja diferente, a combinação da orientação do original e a orientação especificada no controlador do scanner não muda.
- ❒ Para mais informações sobre a caixa de diálogo Controlo do Scanner, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.
- ❒ Dependendo das definições, os originais de diferentes formatos são digitalizados de forma diferente.

6. Apêndice

Este apêndice detalha especificações sobre a função de scanner e explica as definições suplementares.

Relação entre resolução e tamanho da digitalização

Este capítulo explica a relação entre resolução e o tamanho da digitalização.

A resolução e a área de digitalização estão inversamente relacionadas. Quanto maior for a resolução definida, menor é a área que pode ser digitalizada. Inversamente, quanto maior for a área a ser digitalizada, menor pode ser definida a resolução.

A relação entre a resolução de digitalização e o tamanho da digitalização aparece abaixo. Se o tamanho do ficheiro for muito grande, a mensagem "`Exced. capacid. máx. dados.Verif. resol. e [Iniciar].`" aparece no visor do painel de controlo do equipamento. Altere a condição até activar a digitalização.

Nota

- ❒ O nível de compactação da imagem pode limitar o tamanho máximo da imagem.

Quando utilizar para E-mail ou Digitalizar para Pasta ou como Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Este capítulo explica a relação entre a resolução e formato da digitalização quando utilizar a função de E-mail, Digitalizar para Pasta ou Scanner de Distribuição de Documentos em Rede.

O tipo de original seleccionado determina a resolução e os tamanhos de digitalização disponíveis. Para mais informações sobre os tipos de originais, consulte "Seleccionar o tipo de original".

Referência

Pág. 109 "Seleccionar o tipo de original"

❖ **Se seleccionar [Texto/Desenho], [Texto], [Texto/Foto], [Foto] como o tipo de original**

Todas as combinações até A4/$8^1/_2$" × 14" e 600 dpi podem ser digitalizadas.

❖ **Se seleccionar [Escala de cinzentos] como o tipo de original**

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A4	○	○	○	○	
B5	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○
Legal ($8^1/_2 \times 14$)	○	○	○	○	
$8^1/_2 \times 13$	○	○	○	○	
Letter ($8^1/_2 \times 11$)	○	○	○	○	
$5^1/_2 \times 8^1/_2$	○	○	○	○	○

❖ **Se seleccionar [Cor integral: Texto/Foto] ou [Cor integral:FotoBrilhante] como o tipo de original**

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A4	○	○	○		
B5	○	○	○		
A5	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2 \times 14$)	○	○	○		
$8^1/_2 \times 13$	○	○	○		
Letter ($8^1/_2 \times 11$)	○	○	○		
$5^1/_2 \times 8^1/_2$	○	○	○	○	

Quando Utilizar como Scanner TWAIN de Rede

Este capítulo explica a relação entre a resolução e formato de digitalização ao utilizar o equipamento como scanner TWAIN.

Para especificar a área de digitalização ou a resolução, quando utilizar o equipamento directamente como um scanner TWAIN de rede, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.

❖ **Se seleccionar [Binário(Texto)], [Binário(Foto)] ou [8 Cores] em [Cor/Gradação:]**

Todas as combinações até A4/$8^1/_2$" × 14" e 600 dpi podem ser digitalizadas.

❖ Se [Escala de Cinzentos] for seleccionado em [Cor/Gradação:]

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela se a orientação do original for □.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi
A4	○	○	○	○	○	
B5	○	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○
Legal ($8^{1}/_{2} \times 14$)	○	○	○	○	○	
$8^{1}/_{2} \times 13$	○	○	○	○	○	
Letter ($8^{1}/_{2} \times 11$)	○	○	○	○	○	
$5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$	○	○	○	○	○	○

Nota

❒ Introduza o formato A7 (74 × 105 mm) directamente.

❖ Se [16770K Cores] for seleccionado em [Cor/Gradação:]

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela se a orientação do original for □.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi
A4	○	○	○			
B5	○	○	○			
A5	○	○	○	○		
B6	○	○	○	○	○	
A6	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○
Legal ($8^{1}/_{2} \times 14$)	○	○	○			
$8^{1}/_{2} \times 13$	○	○	○			
Letter ($8^{1}/_{2} \times 11$)	○	○	○			
$5^{1}/_{2} \times 8^{1}/_{2}$	○	○	○	○		

Nota

❒ Introduza o formato A7 (74 × 105 mm) directamente.

Definições de digitalização e tipos de ficheiros

Este capítulo explica a relação entre o tipo de ficheiro especificado para digitalização de originais e o tipo de ficheiro para o qual os ficheiros são convertidos quando enviados por e-mail ou por Digitalizar para Pasta.

❖ Tipo de ficheiro de página única

Definição do tipo de original	TIFF/JPEG especificado	PDF especificado
Preto e branco	TIFF	PDF
Cor integral ou escala de cinzentos	TIFF (sem compactação) / JPEG (com compactação)	PDF

❖ Tipo de ficheiro de páginas múltiplas

Definição do tipo de original	TIFF especificado	PDF especificado
Preto e branco	TIFF	PDF
Cor integral ou escala de cinzentos	TIFF (sem compactação)	PDF

Nota

❒ Se especificar **[Página única: TIFF/JPEG]** durante a digitalização de um original a cores, dependendo das definições **[Compct(EscCinz/CorIntgr)]** em **[Funções de scanner]**, o formato de ficheiro muda da seguinte forma:

- **[Ligado]**....JPEG
- **[Desligado]**....TIFF

Software Fornecido no CD-ROM

Este capítulo explica as aplicações existentes no CD-ROM "Scanner Driver and Utilities" fornecido.

Programa de execução automática

Este capítulo explica o programa de execução automática.

Quando o CD-ROM for introduzido num computador cliente a executar o Windows 95/98/Me/2000/XP, o Windows Server 2003 ou o Windows NT 4.0, o programa de instalação inicia automaticamente (execução automática) para instalar os vários programas de software.

Nota

❒ Para instalação no Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, inicie a sessão como um administrador.

❒ O programa de execução automática pode não funcionar automaticamente com determinadas definições dos sistemas operativos. Se tal acontecer, inicie o "Setup.exe" no directório de raiz do CD-ROM.

❒ Para desactivar a execução automática, coloque o CD-ROM enquanto prime a tecla Shift. Mantenha a tecla Shift premida até o computador terminar de ler o CD-ROM.

❒ Se premir **[Cancelar]** durante a instalação, a instalação do software pára. Se cancelado, reinstale o restante software depois de reiniciar o computador cliente.

Controlador TWAIN

Este capítulo diz-lhe o caminho até ao controlador TWAIN e os requisitos de sistema do controlador TWAIN.

Tem de instalar este controlador se pretende digitalizar originais ou utilizar este equipamento como scanner TWAIN de rede.

❖ **Caminho do ficheiro**

O controlador TWAIN está guardado na seguinte pasta no CD-ROM:

\DRIVERS\TWAIN

❖ **Requisitos do sistema**

- Hardware
  Equipamentos compatíveis com PC/AT que suportam o sistema operativo correctamente
  Este controlador não pode ser usado em ambientes Windows NT, com processadores baseados em RISC (MIPS R series, Alpha AXP ou PowerPC).

- Sistema operativo
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Resolução do visor
  800 × 600 pixéis, 256 cores ou mais

DeskTopBinder Lite

Este capítulo apresenta-lhe o caminho até ao DeskTopBinder Lite, os requisitos de sistema do DeskTopBinder Lite e as aplicações que são instaladas com o DeskTopBinder Lite.

O DeskTopBinder é instalado nos computadores cliente para integração e gestão de vários tipos de ficheiros, como ficheiros de digitalização, ficheiros criados com aplicações e ficheiros de digitalização existentes. Este software permite utilizar várias funções para ficheiros de digitalização guardados, por exemplo, visualizar ficheiros guardados. Além disso, com o software de entrega ScanRouter, pode ver os ficheiros guardados em bandejas de entrada do servidor de entrega ou utilizar outras funções para os ficheiros guardados. Para mais informações sobre o DeskTopBinder Lite, consulte os manuais DeskTopBinder Lite ou a Ajuda do DeskTopBinder Lite.

6

❖ Caminho do ficheiro

O DeskTopBinder Lite é guardado na seguinte pasta do CD-ROM fornecido com este equipamento:

\UTILITY\DESKV2

❖ Requisitos do sistema

- Hardware
  Equipamentos compatíveis com PC/AT que suportam o sistema operativo correctamente
- Sistema operativo
  Quando instalar todas as funções de DeskTopBinder
  Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 ou superior/2000 Server SP1 ou superior/2000 Advanced Server SP1 ou superior/XP Professional/XP Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

  Quando instalar apenas o SmartDeviceMonitor
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 ou superior/2000 Server SP1 ou superior/XP Professional/XP Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
  Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou superior
- Resolução do visor
  800 × 600 pixéis, 64.000 cores ou mais

❖ Software instalado com o DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
  O Auto Document Link no computador cliente controla as bandejas de entrada do servidor de entrega periodicamente, obtém ficheiros entregues a bandejas de entrada e notifica o utilizador da entrega.
- Function Palette
  A Function Palette permite utilizar funções como Digitalizar com o scanner TWAIN ou Imprimir sem iniciar o DeskTopBinder. Para utilizar estas funções na Function Palette, tem de as configurar primeiro utilizando as Funções Avançadas do DeskTopBinder. Para mais informações sobre a Function Palette, consulte os manuais do DeskTopBinder.
- Assistente de funções avançadas
  O Assistente de Funções Avançadas permite fazer as definições como no **[Funções estendidas...]** do menu **[Ferramentas]**. Para mais informações, consulte a Ajuda do DeskTopBinder.

Valores de vários itens definidos para função de transmissão/entrega

Este capítulo explica os valores de várias definições da função de transmissão/entrega.

- ❒ Dependendo do tipo ou das definições do ficheiro ou do original, pode não ser capaz de especificar o destino ou de indicar o número máximo de caracteres indicado em baixo.

Transmissão

Este capítulo explica os valores de definições da função de transmissão.

E-mail

A tabela seguinte apresenta-lhe os valores máximos das definições da função de envio de e-mail.

Item	Valor máximo	Observações
Número de caracteres da linha de assunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do endereço de e-mail	128 caracteres alfanuméricos	Os endereços de e-mail localizados através da procura do servidor LDAP não podem ser seleccionados se contiverem mais de 128 caracteres.
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	100	Pode especificar 50 destinos por entrada directa, incluindo busca LDAP. Seleccione os restantes 50 destinos nos endereços registados.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	31,875 MB por ficheiro	-
Número de páginas permitido para envio	100 páginas por ficheiro	-

Digitalizar para Pasta

A seguinte tabela diz-lhe os valores máximos das definições da função Digitalizar para Pasta.

Item	Valor máximo	Observações
Número de caracteres do nome do caminho em SMB	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome do servidor em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de caminho em FTP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de caminho em NCP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de endereços que podem ser especificados simultaneamente	32	Pode especificar um máximo de 32 destinos introduzidos directamente.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	31,875 MB por ficheiro	-

Transmissão Simultânea

A seguinte tabela informa sobre os valores máximos das definições para utilização simultânea das funções E-mail e Digitalizar para Pasta.

Item	Valor máximo	Observações
Número de destinos que pode seleccionar para E-mail e para Digitalizar para Pasta	132	-
Número de destinos que pode seleccionar para enviar por e-mail	100	Pode especificar um máximo de 50 destinos introduzidos directamente, incluindo destinos obtidos pela busca LDAP.
Número de destinos que pode definir para enviar por Digitalizar para Pasta	32	-

Função de Distribuição de Documentos em Rede

A seguinte tabela mostra os valores para definir itens para a função de scanner de distribuição de documentos em rede.

Item	Valor máximo	Observações
Número de caracteres da linha de assunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do endereço de e-mail	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	100	Pode especificar 50 destinos por entrada directa, incluindo busca LDAP. Seleccione os restantes 50 destinos nos endereços registados. O número máximo de destinos que pode especificar difere consoante o software de entrega ScanRouter que estiver a utilizar. Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	31,875 MB por ficheiro	-

Especificações

A seguinte tabela apresenta as especificações do scanner.

Tipo de digitalização	Digitalização em scanner de mesa
Velocidade de digitalização	Quando utilizar a função E-mail/Digitalizar para Pasta/Scanner de Distribuição de Documentos em Rede: Preto e branco: 22 páginas/min (Formato do original: A4▭, Tipo de original: Texto, Resolução: 200dpi, Compactação (P&B): Ligado, ITU-T No.1 chart, Digitalização de 1 lado) Cor completa: 9 páginas/min (Formato do original: A4▭, Tipo de compactação: Texto/Foto, Resolução: 200dpi, Compct(EscCinz/CorIntgr): Nível de compactação 3, Tabela de originais, digitalização de 1 lado) A velocidade de digitalização difere consoante o seguinte: ambiente de funcionamento do equipamento e do computador, definições de digitalização e o conteúdo dos originais (imagens densas requerem mais tempo).
Tipo de sensor de imagem	Sensor de Imagem CCD
Tipo de digitalização	Folha, livro
Interface	Interface Ethernet (10BASE - T ou 100BASE - TX), IEEE 802.11b (LAN sem fios) (opção)
Formato máximo de digitalização	A4, $8^1/_2 \times 14$ polegadas
Resolução de digitalização básica	600 dpi (cor integral de 24 bits)
Resoluções de digitalização seleccionáveis utilizando a função E-mail/Digitalizar para Pasta/Scanner de Distribuição de Documentos em Rede	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Resolução de digitalização seleccionável utilizando o scanner TWAIN	100 dpi a 600 dpi
Formatos de ficheiro permitidos para envio	TIFF, PDF, JPEG
Tipo de compactação de imagem para preto e branco (dois valores)	TIFF (MH, MR, MMR)
Tipo de compactação de imagem para escala de cinzentos/cor integral	JPEG
Protocolo de rede	IPv4, IPX
Protocolo para enviar e-mail	SMTP, POP3
Protocolo para Digitalizar para Pasta	SMB, FTP, NCP

ÍNDICE

A

C

D

E

F

I

J

L

M

N

O

P

R

S

T

V

W

Declaração de Conformidade

"O equipamento está em conformidade com as exigências da Directiva EMC 89/336/EEC (e as suas directivas de correcção), e a Directiva de Baixa Tensão 73/23/EEC, bem como as suas emendas. "

Marcas Comerciais

Adobe®, PostScript® e Acrobat® **são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.**

Pentium® é uma marca comercial registada da Intel Corporation.

NetWare® é uma marca comercial registada da Novell, inc.

Microsoft®, Windows® e Windows NT® **são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation.**

Outros nomes de produtos utilizados neste documento servem apenas para efeitos de identificação e podem ser marcas comerciais das respectivas empresas. Renunciamos a quaisquer direitos sobre essas marcas.

- A designação comercial do Windows® 95 é Microsoft® Windows® 95.
- A designação comercial do Windows® 98 é Microsoft® Windows® 98.
- A designação comercial do Windows® Me é Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- As designações comerciais do Windows® 2000 são as seguintes:
  Microsoft® Windows® 2000 Professional
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- As designações comerciais do Windows® XP são as seguintes:
  Microsoft® Windows® XP Home Edition
  Microsoft® Windows® XP Professional
- As designações comerciais do Windows Server™ 2003 são as seguintes:
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- As designações comerciais do Windows NT® 4.0 são as seguintes:
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0